



Expte. Municipal N° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## FORMULARIO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ASCENSORES

### DATOS DEL RESPONSABLE Y/O ADMINISTRADOR

SR./SRA.	CUIT N°:
Domicilio legal:	
TEL.	E-MAIL:

### DATOS DE LA PROPIEDAD

NOMBRE DEL EDIFICIO	DOMICILIO
CANTIDAD Y TIPO DE SISTEMA ELEVADOR	

### DATOS DE LA EMPRESA CONSERVADORA Y REPRESENTANTE TÉCNICO DEL ENTE QUE CORRESPONDA

NOMBRE EMPRESA		N° DE CUIT	N° DE MATRÍCULA
CALLE	N°	LOCALIDAD	
NOMBRE DEL PROFESIONAL		Título	
N° DE MATRÍCULA	TEL.	E-MAIL	

### Se recibe:

- 1- Acta del nombramiento del ADMINISTRADOR y/o apoderado
- 2- Sellado de la Oblea (1200 UTM)
- 3- Sellado de Visado de Libro de Ascensores - Cambio de Profesional - (40 UTM)
- 4- CUIT o CUIL partes intervinientes: Empresa  / RT  / Consorcio  / Responsable
- 5- Habilitación anual de la Empresa designada como conservadora
- 6- Libro Ascensores (el cual deberá permanecer en el Edificio, a disposición de cualquier inspección Municipal)

SÓLO SE RECIBIRÁ LIBRO DE ASCENSORES UNA VEZ CUMPLIMENTADOS LOS PUNTOS 1º AL 5º.

En el día de la fecha resta presentar puntos: ..... Por lo que se otorgarán 30 (treinta) días corridos para cumplimentar con la presentación de los puntos faltantes, con vencimiento el día: ...../...../20.....-

**La información contenida en la presente tiene carácter de declaración jurada.**

---

Responsable

---

Representante Técnico

---

Empresa Conservadora

---

Inst. Complementarias  
Municipalidad de Mendoza