



**ASCENSOR - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**

Designación y/o Cambio de Empresa Conservadora y Representante Técnico

Mendoza,..... de..... de 20.....

DATOS DEL RESPONSABLE Y/O ADMINISTRADOR	
APELLIDO Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO / N° CUIT:	
DOMICILIO LEGAL:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DEL INMUEBLE	
NOMBRE DEL EDIFICIO:	
DOMICILIO:	
CANTIDAD Y TIPO DE SISTEMA ELEVADOR:	

DATOS EMPRESA CONSERVADORA		
NOMBRE:	N° CUIT:	N° MATRÍCULA:
CALLE:	N°:	LOCALIDAD:

DATOS REPRESENTANTE TÉCNICO		
APELLIDO Y NOMBRE:		
TÍTULO:	N° MATRÍCULA:	CAT:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

ANTECEDENTES (COMPLETAR N° DE EXPEDIENTE)		
ARQUITECTURA / ESTRUCTURA PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	INSTALACIÓN ELÉCTRICA ASCENSOR

RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	
	<b>1. Acta de nombramiento</b> (del ADMINISTRADOR Y/O APODERADO)
	<b>2. Sellado de la Oblea</b> (1200 UTM)
	<b>3. Sellado de Visado de Libro de Ascensores - Cambio de Profesional</b> (40 UTM)
	<b>4. CUIT o CUIL partes intervinientes:</b> Empresa <input type="checkbox"/> / RT <input type="checkbox"/> / Consorcio <input type="checkbox"/> / Responsable <input type="checkbox"/>
	<b>5. Habilitación anual de la Empresa</b> (designada como conservadora)
	<b>6. Libro de Ascensores</b> (el cual deberá permanecer en el Edificio, a disposición de cualquier inspección Municipal y solo se recibirá de cumplimentar los puntos anteriores)

Se otorgan 30 (treinta) días corridos para cumplimentar con la presentación de los puntos faltantes, con vencimiento el día: ...../...../20.....-

.....  
Firma y Aclaración  
Responsable

.....  
Firma y Aclaración  
Representante Técnico

.....  
Firma y Aclaración  
Empresa Conservadora

.....  
Firma y Aclaración  
Receptor Depto.  
Instalaciones  
Complementarias