



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD

DE MENDOZA

LICITACIÓN PÚBLICA

PARA LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE

**“REFUNCIONALIZACIÓN, EXPLOTACIÓN, MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DEL CEMENTERIO DE LA MUNICIPALIDAD
DE LA CIUDAD DE MENDOZA”**

AÑO 2019

I. PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

CAPITULO 1

Artículo 1. Objeto del llamado.

La MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE MENDOZA convoca a Licitación Pública para la Concesión del Servicio de Refuncionalización, Explotación, Mantenimiento y Administración del Cementerio Municipal, sector Oeste, con el alcance y contenido definidos en el presente Pliego.

La Concesión comprende:

- 1- La ejecución de la totalidad de trabajos y obras necesarios para la refuncionalización, modificación de instalaciones y sistemas, iluminación, controles de seguridad, cierres perimetrales, incluyendo la provisión de materiales, mano de obra, equipos y maquinarias para la construcción, montaje, adecuación, reforma, reordenamiento y puesta en marcha de las áreas sujetas a concesión, para el cumplimiento de lo estipulado en el presente Pliego y Ordenanza Municipal N° 3961/18 (B.O. 19/12/2018)
- 2- La prestación de los servicios de enterramiento y la guarda de urnas.
- 3- La organización y explotación comercial de todos los servicios comprendidos dentro de la concesión.
- 4- La reparación, mantenimiento y/o reposición, durante todo el tiempo que dure la Concesión, de los sistemas e instalaciones afectados al funcionamiento de todos los servicios adjudicados.
- 5- La prestación de servicios complementarios.

- 6- La prestación de los servicios de seguridad y vigilancia que requiera el lugar.
- 7- El cuidado, limpieza y acondicionamiento de las instalaciones y de todos los terrenos y espacios afectados al servicio.
- 8- La Administración de los servicios en la forma establecida en el presente Pliego.
- 9- Preservación, conservación, demarcación, señalización y acondicionamiento del sector denominado **“Cuadro Treinta y Tres”** (Capítulo VIII – Artículo N° 37 – Ordenanza Municipal N° 3961/18), como así también de las 5 tumbas consideradas como patrimonio cultural de la Comuna (Anexo I), que ubican en el Sector a concesionar (Oeste) y que serán individualizadas por la Secretaría de Turismo, Cultura y Desarrollo Económico en oportunidad de llevarse a cabo la Visita de Obra.
- 10- Construcción y mantenimiento de un **cinerario**, el que deberá encontrarse a disposición de todos aquellos interesados que soliciten la custodia de urnas. El anteproyecto deberá ser propuesto por el oferente y formar parte de la oferta. Sin perjuicio de ello, deberá considerar una fosa de dos a tres metros cuadrados de profundidad y de un metro de lado, con una losa que lo cubra y que tenga una abertura de unos veinticinco centímetros cuadrados para introducir cenizas sin urnas. Podrá disponerse de un lugar para depositar ofrendas florales.

Los oferentes deberán proponer, para el caso de resultar adjudicatario, el pago de un canon mensual en dinero a favor del Municipio durante la vigencia del contrato de concesión o bien ajustarse a lo dispuesto en la cláusula 18.11 de este Pliego. El canon deberá ser expresado en Unidades Tributarias Municipales (U.T.M.)

CAPITULO 2

PROCEDIMIENTO LICITATORIO CARACTERÍSTICAS GENERALES

Artículo 2. Principios Generales

La presentación de Ofertas implica que quienes las realicen, conocen el exacto alcance de las disposiciones contenidas en los presentes Pliegos de Condiciones Generales y Particulares; la normativa vigente aplicable, aceptándolas de conformidad sin reservas ni condiciones; no admitiéndose después de la presentación de la misma, ningún reclamo fundado en desconocimiento, error u omisión.

Asimismo, implica que los Oferentes han efectuado un exhaustivo estudio y reconocimiento del Cementerio Municipal donde se prestarán los servicios objeto de esta Licitación, considerando y evaluando, dentro de sus propuestas, todos los factores que puedan incidir de una u otra manera en la prestación de los servicios y en la determinación del valor de su/s oferta/s.

Artículo 3. Presentación de ofertas.

Al publicarse el llamado, se establecerá el día y hora de apertura, al que deberán presentarse los oferentes con la documentación que se requiera en el presente Pliego, y estar contenida en un único sobre.

Artículo 4. Discrecionalidad de la Municipalidad

El Departamento Ejecutivo podrá dejar sin efecto el procedimiento en cualquier estado anterior al acto de adjudicación, o rechazar todas las ofertas presentadas si, a su exclusivo juicio, no satisfacen el interés público, o por no considerar conveniente ninguna de las mismas, sin que ello acuerde derecho alguno a los oferentes o terceros interesados para ser reembolsados de los gastos en que hubiesen incurrido para la confección y presentación de las Ofertas, o a ser indemnizados por cualquier otra causa.

Artículo 5. Presentaciones válidas.

Todas las presentaciones que los Oferentes realicen en esta Licitación, incluyendo Ofertas, pedidos de aclaraciones, consultas, impugnaciones y demás actos pertinentes deberán efectuarse por escrito.

Artículo 6. Normas Aplicables.

La presente Licitación estará regida por las siguientes normas, actos y reglamentos:

1. El Pliego de Condiciones Generales y Particulares, las Circulares aclaratorias, Anexos, Planos, Estudios, Memorias Descriptivas, y toda otra documentación incorporada a la licitación.
2. El Contrato de Concesión.
3. La Ley 5507 de Concesión de Obras y Servicios Públicos, su Decreto Reglamentario N° 2511/1990.
4. La Ley 5961 y su Decreto reglamentario, en lo que fuere pertinente.
5. La Ley 7314 Régimen de Responsabilidad Fiscal y su Decreto reglamentario, en lo que fuere pertinente.
6. La Ley 4416 y su Decreto Reglamentario.
7. La Ley 8706 y su reglamentación por Decreto N° 1000/15, supletoriamente, en cuanto resulte pertinente.
8. La Ley de Procedimiento Administrativo N° 9003 y modificatorias.
9. La Ley Provincial N° 5041, Ley Nacional N° 22431 y su modificatoria Ley N° 24314.
10. Ordenanza Municipal N° 3961/2018.
11. Disposiciones del Código Civil y Comercial de la Nación, en lo que fuere pertinente.

Artículo 7. Interpretación.

Las normas señaladas en el artículo anterior como las demás contenidas en la restante documentación Licitatoria, deberán ser interpretadas de manera armónica y sistemática.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones Generales y Particulares no debe ser considerado como un orden de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en este Pliego sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.

Todos los plazos establecidos en este Pliego se entenderán en días hábiles administrativos, salvo indicación expresa en contrario.

CAPITULO 3

CARPETA LICITATORIA

Artículo 8. Adquisición de la Carpeta Licitatoria.

Es requisito indispensable para ser considerado tercero interesado a los efectos de poder formular observaciones y/o impugnaciones, como también presentar ofertas, la adquisición de la Carpeta Licitatoria.

Una vez adquirida la Carpeta, el oferente deberá presentarse en la Subsecretaría de Contrataciones y Registros, ubicada en el Piso 6º del Edificio de la Municipalidad, sito en calle 9 de julio N° 500 de la Ciudad de Mendoza, dentro del horario administrativo (8:00–13:30) a fin de que se tome nota de sus datos personales.

Los Pliegos pueden ser consultados y deberán ser descargados de la página de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza (www.ciudademendoza.gob.ar).

El precio de venta es de **PESOS CIEN MIL CON 00/100 (\$100.000,00)**.

Al momento de adquirir la Carpeta Licitatoria, los interesados deberán constituir un **domicilio legal provisorio** dentro del Gran Mendoza y denunciar dirección de **correo electrónico**, en los que se le notificarán todas las aclaraciones y/o circulares que se emitan.

Artículo 9. Consultas y Aclaraciones.

Los adquirentes de la Carpeta Licitatoria podrán solicitar las aclaraciones y consultas que juzgasen necesarias para la mejor interpretación de la misma; debiéndolas remitir por escrito a la Subsecretaría de Contrataciones y Registros, indicando con la mayor precisión posible el objeto de la presentación.

Las consultas podrán efectuarse con una anticipación de hasta diez (10) días previos a la fecha de apertura de las ofertas. La Subsecretaría de Contrataciones y Registros comunicará el resultado de las consultas solicitadas **a todos** los adquirentes de Pliegos mediante circular o aclaratoria, la que también será publicada en el sitio de internet de la Comuna.

Artículo 10. Régimen de Notificaciones

Serán válidas las notificaciones hechas mediante cédula papel y/o electrónica y/o carta documento diligenciadas por la Subsecretaría de Contrataciones y Registros de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza.

Artículo 11. Domicilio Legal

La Municipalidad de la Ciudad de Mendoza constituye **domicilio legal** a todos los efectos de la presente Licitación en calle 9 de Julio N° 500, 6° piso, Subsecretaría de Contrataciones y Registros de la Ciudad de Mendoza, República Argentina.

Todos los cambios de domicilio legal de cualquiera de las partes deberán ser comunicados en forma fehaciente y surtirán efecto una vez transcurridos dos (2) días hábiles desde la notificación.

CAPITULO 4

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Artículo 12. Requisitos Formales

Las ofertas deberán presentarse redactadas en idioma castellano, perfectamente legible y escrito a impresión computarizada. Se presentarán con cada foja numerada, firmada y sellada por el proponente o sus representantes legales, debiendo adjuntar, en el caso de corresponder, los poderes certificados por Escribano Público y, de pertenecer a otra provincia, legalizados por el respectivo Colegio.

Las propuestas no podrán contener raspaduras, enmiendas o interlineaciones, sin que sean debidamente salvadas mediante la firma y sello y/o aclaratoria del proponente al final del escrito.

Las ofertas deberán presentarse en la Subsecretaría de Contrataciones y Registros hasta la hora y fecha indicadas en los avisos de publicación oficiales del presente llamado. No se recibirán las ofertas presentadas con posterioridad a la hora y fecha fijada.

Cuando hubiese discordancia en la consignación de un valor, se tendrá como válido al escrito en letras.

Artículo 13 Presentación de Ofertas.

Los elementos de la oferta estarán colocados dentro de un sobre contenedor. El sobre contenedor deberá solo tener la siguiente leyenda:

“REFUNCIONALIZACIÓN, EXPLOTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL CEMENTERIO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE MENDOZA”

LICITACION PÚBLICA N°.....

FECHA Y HORA DE APERTURA....

LUGAR....

Artículo 14. Apertura de las Ofertas. Observaciones –Impugnaciones.

En el acto de apertura de Ofertas se labrará un acta donde se dejará constancia del nombre de cada Oferente y de la documentación presentada. El acta será firmada por el funcionario que presida el acto y por los Oferentes que desearan hacerlo.

Los oferentes podrán formular observaciones al acto licitatorio y a las ofertas presentadas.

Concluido el Acto y dentro de los tres (3) días hábiles administrativos posteriores, los Oferentes podrán formular impugnaciones, constituyendo previamente la fianza prevista en el Art. 34.1, de acuerdo a las modalidades previstas en este Pliego (Capítulo N° 9).

Las impugnaciones presentadas no suspenderán el procedimiento licitatorio. El rechazo de la observación originará la pérdida, en favor del Municipio, del importe de la fianza constituida.

Artículo 15. Mantenimiento de las Ofertas

Las Ofertas presentadas tendrán una validez de noventa (90) días a partir de la fecha de la apertura. El desistimiento de la Oferta antes del vencimiento de ese plazo ocasionará la pérdida de la garantía de mantenimiento de Oferta.

CAPITULO 5

DE LOS OFERENTES

Artículo 16. Principios Generales

16.1 Requisitos jurídicos

Los oferentes podrán ser personas humanas, jurídicas o asociaciones de éstas, conformadas en los términos de la Ley 19.550 y los arts. 1463, 1470 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

En el caso de sociedades comerciales regularmente constituidas conforme la Ley 19.550 y sus modificatorias, deberán constituir domicilio especial en la Provincia de Mendoza, República Argentina. El plazo de duración no podrá ser inferior al plazo fijado para la concesión y de su eventual prórroga, más diez años y, en caso de resultar adjudicataria, no podrá modificar su conformación societaria sin previa autorización de la Autoridad de Aplicación.

Si se tratare de Unión Transitoria (UT), Consorcios de Colaboración y/o Contratos Asociativos, deberán cumplir con el requisito dispuesto en el párrafo anterior. La duración de las U.T., los Consorcios de Colaboración y/o Contratos Asociativos oferentes no podrá ser menor que el plazo fijado para la concesión y el de su eventual prórroga, más (10) diez años.

En el caso de sociedades constituidas conforme a las leyes extranjeras, deberán cumplir con los requisitos de constitución que estatuye nuestra legislación de acuerdo a las disposiciones del artículo 124° de la Ley 19.550 y sus modificatorias.

16.2. Requisitos técnicos

La capacidad técnica quedará definida por los antecedentes que acrediten los oferentes, quienes deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Se considerarán especialmente los antecedentes vinculados con la prestación de servicios similares y/o cualquier otra que tenga relación con el objeto contractual.

La Administración podrá adoptar todas las medidas y solicitar todas las aclaraciones que considere necesarias para verificar la información presentada por los oferentes.

En el caso que el oferente sea una U.T., Consorcios de Colaboración y/o Contratos Asociativos, los antecedentes de cada integrante serán valorados acumulativamente.

16.3. Requisitos económicos financieros

El oferente deberá demostrar, mediante los dos últimos balances anuales cerrados y auditados, consolidados en su caso, que cumple con el siguiente indicador:

- Patrimonio neto superior a \$30.000.000,00.
- Ventas anuales iguales o superiores a \$100.000.000.

En caso que el oferente esté compuesto por más de un integrante, los indicadores descriptos se calcularán ponderando los valores de cada uno de los integrantes según su participación.

Artículo 17. Causales de exclusión

Están impedidos para presentarse como oferentes en la presente Licitación, bajo ninguna forma ni por interpósita persona:

- 1) Los deudores del fisco municipal. Sea que se presenten en forma individual o no.

- 2) Los incapaces para contratar según la legislación de fondo.
- 3) Los concursados, fallidos y los inhabilitados judicialmente para ejercer el comercio. Ello no será aplicable cuando hubieren transcurrido dos años desde el levantamiento del concurso de acreedores, la rehabilitación o el cese de la inhabilitación.
- 4) Las sociedades cuyos directores hayan sido condenados judicialmente por delitos dolosos vinculados al ejercicio de su función, salvo que hubieren transcurrido cinco (5) años desde el cumplimiento de la condena.
- 5) Las sociedades de hecho y aquellas no constituidas regularmente.
- 6) Los funcionarios o agentes de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal; ni por interpósita persona. Las sociedades en las cuales tengan como socios aquellos funcionarios o agentes que sean accionistas, socios, gerentes, directores, síndicos o mandatarios.
- 7) Las personas humanas y/o sociedades a las que se les haya declarado la caducidad o rescisión de un contrato con el Estado Nacional, Provincial o Municipal, sociedad del Estado o sociedad con participación estatal mayoritaria, ya sea por incumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales impuestas por los Pliegos, el contrato, y extendiéndolo a sus accionistas.
- 8) Las personas que hayan sido suspendidas o inhabilitadas en los registros de proveedores del Estado Nacional, Provincial o Municipal, tanto los referidos a bienes y servicios como a obras públicas.

CAPITULO 6

Artículo 18. Contenido de las ofertas.

Las ofertas deberán integrarse con la documentación que seguidamente se detalla y en el orden allí señalado, utilizando divisiones que permitan identificar

rápidamente cada punto e inciso.

18.1. Carta de Presentación.

A. Nombre o razón social del oferente y en su caso, de cada uno de sus miembros integrantes.

B. Declaración Jurada que conoce y ha estudiado cuidadosamente los Pliegos (generales, particulares y de especificaciones técnicas, anexos, etc.), planillas oficiales de cotización, circulares y demás documentación, y que los ha aceptado sin reservas ni condiciones.

No es un requisito de admisibilidad formal de la oferta presentar los Pliegos Generales y Particulares ni circulares impresos y firmados, ni las Planillas de Cotización Oficial cuando se cotee en formularios o planillas propios, siempre y cuando se acompañe la declaración jurada a la que refiere el párrafo precedente.

C. Nombre del (o de los) Representante(s) Legal(es) o Apoderado(s) y del Representante Técnico, adjuntando la documentación que así lo acredite. En caso de designar apoderado deberá presentar el o los testimonios de los poderes, con indicación de que actúa con facultades suficientes, otorgados ante Escribano Público, debidamente inscriptos y certificados, a favor de la o de las personas autorizadas a suscribir la Oferta, actuar en representación legal del oferente durante el período de mantenimiento de la oferta y en caso de ser adjudicatario, recibir la notificación de adjudicación y suscribir el contrato si tuviera acreditadas facultades suficientes para hacerlo.

D. Constitución del domicilio legal definitivo en el Gran Mendoza, conforme lo establecido en el presente Pliego. Se deberá indicar además un correo electrónico y los números de teléfono de contacto.

E. Domicilio/s social/es y/o especial del Oferente y en su caso de sus miembros.

18.2. Comprobantes.

- a) Recibo de adquisición del Pliego.
- b) Original o Copia del comprobante de pago del T.A.M (Tasa Administrativa Municipal).
- c) Certificado de libre deuda expedido por la Dirección de Rentas de la Comuna.

18.3. Garantía de oferta

Garantía de mantenimiento de la Oferta constituida de acuerdo a lo establecido en el Capítulo Nº 9.

18.4. Declaraciones juradas

Declaración Jurada del Oferente o de cada uno de sus miembros cuando corresponda, con respecto de las siguientes cuestiones:

A. Garantizar la veracidad y exactitud de todas sus manifestaciones y otorgamiento de autorización a organismos oficiales, bancos, entidades financieras y a cualquier otra persona, firma, sociedad u organismo a suministrar las informaciones pertinentes que pudiera solicitar la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza en oportunidad de analizar las ofertas presentadas, para lo cual se la autoriza expresamente.

B. Declaración Jurada de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de impedimento señaladas en el Artículo 17° de este Pliego.

C. Manifestación de conocimiento del lugar donde se desarrollarán los servicios detallados en el presente Pliego.

D. Declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Primera Circunscripción Judicial de la Provincia de Mendoza y renuncia a toda otra competencia, fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, incluido el federal, para

entender toda cuestión que pudiera suscitarse en la licitación, adjudicación y ejecución del contrato.

18.5. Documentación societaria:

El Oferente, y cada uno de sus Integrantes, si son más de uno, deberán presentar, de acuerdo a lo normado y siempre que no se encuentre dicha documentación acompañada en el Registro de Proveedores de la Comuna, la documentación detallada a continuación. En caso que la documentación se encuentre en poder de la Comuna, deberá acompañar el certificado emitido por el Registro de Proveedores.

Las sociedades deberán acompañar con su presentación la siguiente documentación:

a) Testimonio original o copia del contrato social o estatutos y modificaciones posteriores efectuadas a los mismos, con constancia de sus inscripciones en los Registros correspondientes conforme al tipo de persona jurídica; certificados por Escribano Público.

b) Copia del acta de directorio u órgano de administración que corresponda, donde deberá constar la designación expresa del funcionario con facultades suficientes para obligar a la sociedad, según el tipo de persona jurídica que se trate; debiéndose adjuntar copia del acta donde se dispuso la distribución de cargos. Deberá presentarse la inscripción Registral de la designación de los administradores (art 60° Ley N°19550).

c) Apoderados: en los casos que intervengan apoderados, se deberá adjuntar original o copia del poder suficiente y con facultad expresa para contratar con Entes Públicos, y en caso de haberse otorgado en otra Provincia deberá estar legalizado por el Colegio de Escribanos de la Provincia de Mendoza e inscripto en el Registro Público de Mandatos.

d) Designación de Representante Legal. Documentación que acredite la personería del representante legal, con las inscripciones correspondientes.

e) Designación del Representante Técnico. Documentación que acredite su personería.

En el caso que dos o más personas/empresas concurren integradas, a los fines de la contratación que se licita, cada uno deberá cumplimentar con los recaudos.

18.6. Documentación contable:

A los efectos de su evaluación se acompañarán:

a) Estados contables de los últimos dos ejercicios económicos, firmados por los representantes legales de las empresas, dictaminados por un Contador Público Nacional y autenticado debidamente por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Dicha documentación será auditada por personal técnico en la materia.

b) Acompañar en carácter de declaración jurada detalle de las deudas previsionales, tributarias y con entidades financieras con especificación de plazo. Deberá adjuntarse además, última declaración jurada del impuesto a las ganancias o el que lo reemplace.

c) Referencias financieras: nómina de entidades financieras públicas y/o privadas que puedan dar referencia de la capacidad del Oferente y sus Integrantes.

En el caso de presentarse dos o más personas/empresas integradas, toda la documentación citada deberá presentarse por cada una de ellas.

18.7. Capacidad empresarial:

a) Antecedentes del oferente relacionados con obras efectivizadas, individualizando su monto, modalidad y duración del contrato. Deberán acompañarse las acreditaciones correspondientes.

b) Documentación que acredite la naturaleza o modalidad de la organización empresarial y estructura orgánica del personal ejecutivo, en particular de las áreas de la empresa que se afectarán al servicio licitado.

c) En el caso de poseer antecedentes de instituciones normalización y certificación, las mismas serán valoradas especialmente en el análisis de ofertas como un punto distintivo.

18.8 Documentación fiscal

Constancias de inscripción en los organismos nacionales y provinciales de recaudación que correspondan y, según el caso, si están comprendidos en el Régimen de Convenio Multilateral.

18.9 Oferta Económica:

Las propuestas deberán efectuarse en moneda de curso legal en la República Argentina y las cantidades deberán expresarse en números y letras, prevaleciendo esta última expresión cuando existiera diferencia entre ambas.

Esta oferta deberá estar integrada por los siguientes puntos:

- Evaluación económica.
- Los costos y los beneficios de la inversión.
- Las tarifas propuestas por la prestación de cada uno de los servicios a ofrecer expresadas en Unidades Tributarias Municipales (U.T.M.).
- Rentabilidad prevista del proyecto.
- Plan de trabajo y Curva de inversiones por los trabajos/mejoras propuestas.
- Tecnología a utilizar para la prestación de cada uno de los servicios.
- Especificaciones técnicas.

- Modelos y gastos en ingeniería, administración, operación y mantenimiento.

18.10 Plan Económico – Financiero

Deberá presentarse un plan económico – financiero con indicación expresa de los siguientes aspectos:

a) Determinación de los ingresos anuales previstos por cada uno de los conceptos según el cuadro tarifario propuesto.

b) Detalle de la inversión, tanto inicial como de reposición, así como del sistema de amortización, en su caso, y su incidencia en el plan anual.

c) Análisis de los costos estimados de explotación para el periodo concesional.

Respecto a los aspectos técnicos del proyecto objeto de licitación, deberá:

a) Describir las características de los servicios que se van a prestar, detalle y programación.

b) Informar los medios materiales y mano de obra específicos que resultarán necesarios para la prestación de los servicios (Memoria Descriptiva).

c) Presentar un plan de mantenimiento de los servicios.

d) Especificar los servicios anexos o complementarios y en su caso, detallar las características y demás cuestiones solicitadas para la prestación principal.

18.11 Planillas de cotización. Canon.

Los oferentes deberán formular sus propuestas económicas y cotizaciones en sus propias planillas o formularios, las que deberán sujetarse a las cláusulas y demás condiciones establecidas en la presente Carpeta Licitatoria, y encontrarse firmados por el interesado o su(s) representante(s) legal (es).

Deberán indicar con precisión la cantidad de Unidades Tributarias Municipales que abonarán mensualmente al Municipio en concepto de canon por la concesión licitada. Sin perjuicio de ello, en su lugar, podrán proponer asumir la Administración y Mantenimiento integral del Sector Este del Cementerio, teniendo derecho a percibir directamente del usuario las tarifas que a tales fines apruebe el Municipio y, en su caso, a perseguir su cobro judicialmente por vía ejecutiva.

En este último supuesto, el oferente deberá formular un plan de trabajos, indicando la cantidad de personal administrativo y de mantenimiento a emplear, como así también especificar y detallar las tareas y materiales y demás insumos a utilizar a tales fines.

18.12 Presentación de Gestión Técnica

El oferente deberá elaborar un plan detallado de la Gestión Técnica, el que deberá contener como mínimo:

- La programación o diagramación de cada uno de los servicios a realizar en forma detallada.
- Un organigrama funcional, señalando la dotación del personal a utilizar para la prestación del servicio ofrecido, la estructura administrativa para la ejecución del mismo, programas de capacitación del personal, sistemas de control a implementar y plan de relevo, sustitución o refuerzo del personal.
- Descripción de los equipos a utilizar, programas de mantenimiento y todo otro dato que permita establecer con exactitud los recursos y elementos técnicos que se dispondrán para la prestación del servicio.

18.13 Representante Técnico

Deberán presentarse: datos personales, domicilio real, título universitario en relación directa con el objeto de la licitación, y matriculación en el Colegio/Consejo de la Provincia de Mendoza; currículum vitae del representante técnico propuesto por

el oferente.

Artículo 19. Rechazo de ofertas

Serán causales de rechazo de las Ofertas presentadas:

19.1. Omisión de presentación del comprobante de pago de la Tasa Administrativa Municipal (TAM). Podrá considerarse subsanado el requisito, siempre y cuando el pago se hubiese efectuado con anterioridad a la hora fijada para el acto de apertura de sobres, debiendo presentarse el comprobante hasta el día hábil siguiente a la clausura del acto licitatorio.

19.2. Omisión de presentación del comprobante de compra de Pliegos. Podrá considerarse subsanado el requisito, siempre y cuando el pago se hubiese efectuado con anterioridad a la hora fijada para el acto de apertura de sobres, debiendo presentarse el correspondiente comprobante hasta el día hábil siguiente de la clausura del acto licitatorio.

19.3. Omisión de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en el Capítulo N° 9 de este Pliego. Cuando la misma fuere insuficiente hasta en un 10% incompleta, se intimará al oferente a que la integre en un plazo de hasta 2 (dos) días hábiles a computar desde el día siguiente al de la notificación, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y pérdida de la garantía ya constituida.

19.4. Falta de presentación de los Pliegos Generales, Particulares, Anexos y Circulares debidamente foliados y firmados, o bien cuando no se acompañe la Declaración Jurada a la que refiere el Art. 18.1.

19.5 Falta de presentación u omisión absoluta de firmas en la Planilla de Cotización y/ o formularios propios y demás documentación que complete la oferta. Para el caso de que el oferente haya firmado en forma parcial, se lo intimará a que la complete en un plazo de hasta 2 (dos) días hábiles a contar desde el día siguiente al de

la notificación, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y pérdida de la garantía ya constituida.

19.6 La presentación de la oferta luego de vencido el plazo para su presentación.

CAPITULO 7

VISTAS DE LAS ACTUACIONES. ACLARACIONES. IMPUGNACIONES

Artículo 20. Vistas

Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de las actuaciones durante los dos (2) días siguientes al de la apertura. Vencido dicho plazo, el expediente quedará en reserva para el análisis de las ofertas.

Artículo 21. Solicitud de Aclaración a los oferentes y/o terceros

La Autoridad Municipal competente podrá requerir a los Oferentes las aclaraciones que considere necesarias, siempre que éstas no impliquen, a su criterio, modificar la Oferta ni subsanar deficiencias que signifiquen alterar el principio de igualdad entre los Oferentes. Los Oferentes deberán suministrar las aclaraciones requeridas en el plazo que se establezca.

También podrá solicitar a terceros toda la información necesaria para confirmar la veracidad de la documentación y las declaraciones que suministren los Oferentes.

Artículo 22. Continuidad

Las impugnaciones, recursos y acciones que se dedujeren, por cualquier medio administrativo, no suspenderán la presente Licitación, salvo disposición en contrario de Autoridad Competente.

Artículo 23. Impugnaciones

Las impugnaciones deberán ser presentadas por escrito, debidamente fundadas, exponiendo todas y cada una de las causas que la motiven. Las mismas deberán ser formalizadas dentro del plazo de 2 (dos) días a computarse desde vencido el plazo de vista de las actuaciones indicado en el Artículo 20° de este Pliego.

Artículo 24. Fianza para Impugnar.

A los efectos de la presentación de las impugnaciones, el oferente que las realice deberá acompañar un depósito de garantía conforme lo expresa el Artículo 34°.

La fianza sólo será devuelta en caso de ser aceptada la impugnación tanto en su aspecto formal como sustancial.

CAPITULO 8

ADJUDICACIÓN

Artículo 25. Evaluación de las propuestas.

En la evaluación de la documentación legal y antecedentes, se examinará la documentación presentada por los oferentes para comprobar si están completas, si se han suministrado las garantías requeridas, si los documentos han sido debidamente firmados y si el oferente está calificado para cumplir el contrato en forma satisfactoria. Para esta determinación se evaluarán los antecedentes legales e institucionales y la capacidad patrimonial y económico- financiera del oferente sobre la base de los documentos que constituyen su presentación.

La Municipalidad evaluará las ofertas económicas analizando la consistencia y coherencia entre la oferta técnica y la correspondiente oferta económica, la viabilidad financiera de la propuesta y la capacidad del futuro

concesionario para pagar a la Municipalidad el canon ofertado y/o cumplir con la propuesta.

El Departamento Ejecutivo adjudicará la oferta que considere más conveniente a los intereses de la Comunidad y de acuerdo a las posibilidades del Municipio. El acto de Adjudicación será notificado a todos los Oferentes participantes en la apertura.

Artículo 26. Descalificación y Sanciones

Serán descalificados los oferentes que incurran en alguna de las causales que se detallan a continuación:

- a. Que el mismo oferente participe en dos propuestas distintas.
- b. Que exista acuerdo tácito entre dos o más licitantes.

Los oferentes que resulten descalificados perderán el depósito de garantía y podrán ser suspendidos o excluidos del Registro de Proveedores de la Municipalidad.

Artículo 27. Igualdad de las ofertas

Si entre las ofertas admisibles se verificara que dos o más de ellas fueren igualmente conveniente o sólo una de ellas fuere admisible, el Municipio podrá llamar a esos proponentes a mejorar su oferta según los términos y procedimientos establecidos en el artículo 132°, inc. k de la Ley de Administración Financiera N° 8.706.

Artículo 28. Preadjudicación

Cumplidos los trámites administrativos que correspondan posteriores al acto de apertura de los sobres, la Comisión de Preadjudicación se expedirá sobre la oferta más conveniente.

Artículo 29. De la Adjudicación

El Departamento Ejecutivo, sobre la base del informe de preadjudicación, emitirá el acto administrativo que adjudicará la concesión al oferente cuya oferta se considere más conveniente a los intereses de la Municipalidad. Asimismo podrá, si lo estima conveniente, rechazar todas las propuestas, sin que esto genere derecho a reclamos de ninguna naturaleza.

La circunstancia de recibirse una sola propuesta no impide ni obliga a la adjudicación.

CAPITULO 9

RÉGIMEN DE GARANTÍAS

Artículo 30. General

Las garantías que se exigen en el presente Pliego deberán ser constituidas, ejecutadas y libradas de conformidad con las disposiciones de este Capítulo y de las normas correspondientes en cada caso.

Artículo 31. Modos de Constitución

Con las limitaciones establecidas, las garantías podrán constituirse mediante alguna de las siguientes formas:

a- Póliza de Caución:

Para su aceptación deberá: 1) Ser emitida a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza; 2) Indicar en su texto la Licitación Pública de que se trata, como así también el número del expediente administrativo y su carátula; 3) Sujetarse a las disposiciones en vigencia de la Superintendencia de Seguros de la Nación; 4) Indicar el período de cobertura, el que no podrá ser inferior al término de mantenimiento de la oferta y/o ejecución de contrato según corresponda y al de sus eventuales prórrogas.

b- Fianza Bancaria:

Para su aceptación deberá: 1) Ser emitida a favor de la Municipalidad de Mendoza; 2) Indicar en su texto la licitación de que se trata como así también el número del expediente administrativo y su carátula; 3) La institución bancaria se constituirá en fiadora lisa y llana y principal pagadora, con renuncia a los beneficios de excusión y división; 4) Las firmas responsables actuantes certificadas por el Banco Central de la República Argentina; 5) Indicará el período de cobertura, el que no podrá ser inferior al término de mantenimiento de oferta y/o ejecución de contrato según corresponda y al de sus eventuales prórrogas; 6) Será condición que el Banco fiador renuncie expresamente a oponer cualquier posible compensación por crédito que tuviere o pudiera llegar a tener contra la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza o contra el oferente.

c- Depósito en efectivo:

Mediante depósito en efectivo en moneda de curso legal en la República Argentina que se efectuará en la Tesorería del Municipio.

d- Constitución de embargo en favor de la Comuna:

La garantía de adjudicación, teniendo especial consideración en el plazo de duración del contrato, podrá constituirse ofreciendo un embargo de una propiedad cuyo valor de mercado no podrá ser inferior a la suma de USD500.000,00 (Quinientos Mil dólares estadounidenses), en favor de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, y por el plazo de duración del contrato y su eventual prórroga.

Artículo 32. Facultades del Municipio

Las garantías que se presenten estarán sujetas a la aprobación por parte del Municipio, en particular en lo atinente a la aceptabilidad del título ofrecido, de las condiciones de las garantías y de la entidad que la otorgue. Además, podrá requerir cambios o mejoras ulteriores en las garantías, a fin de mantenerlas adecuadas a los requerimientos originales.

Artículo 33. Garantía de Oferta

33.1. Objeto y Monto

Para afianzar el mantenimiento de Oferta desde la presentación del sobre y hasta la firma del Contrato, cada Oferente deberá presentar una garantía equivalente a **PESOS SEISCIENTOS MIL CON 00/100 (\$600.000,00)** para la presente Licitación.

33.2. Modos de constitución

Podrán presentarse de acuerdo a los tipos de garantías especificados en el Art. 31°.

Artículo 34. Garantía de Impugnación

34.1. Objeto y monto

Para impugnar o hacer alguna presentación en sede administrativa, respecto de alguno de los actos emitidos o producidos durante la Licitación, salvo las consultas y pedidos de aclaraciones, deberá integrarse previamente y en cada caso una garantía de Impugnación de **PESOS CINCUENTA MIL CON 00/100 (\$50.000,00)**.

34.2. Modos de constitución

La constitución de la garantía de Impugnación deberá constituirse bajo alguna de las modalidades autorizadas en el Artículo N° 31.

Artículo 35. Garantía de adjudicación.

La garantía de adjudicación, teniendo especial consideración en el plazo de duración del contrato, podrá constituirse ofreciendo un embargo voluntario de una propiedad de titularidad del oferente, por la suma de **USD200.000,00** (Doscientos Mil dólares estadounidenses), con un valor de mercado de la propiedad, que no podrá ser inferior a **USD500.000,00** (Quinientos Mil dólares estadounidenses) en favor de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, y por el plazo de duración del contrato.

Asimismo, en caso que por cualquier motivo, el oferente deba vender la propiedad, podrá ofrecer la constitución de embargo sobre un inmueble de características similares, y quedará sujeto a aprobación de la Comuna. La propiedad también podrá encontrarse registrada a nombre de un tercero, supuesto en el que el oferente deberá acompañar las constancias correspondientes para acreditar debidamente el consentimiento de su titular registral.

En caso que se constituya la garantía por cualquiera de los modos previstos en el Artículo 31°, ésta deberá serlo por la suma de \$20.000.000,00 y por el plazo de 5 años, pudiendo el Municipio requerir la ampliación de dicho monto, en caso que la situación económica del país así lo requiera, y a fin de que se ajuste el monto a la realidad económica, permitiendo de esta manera que la garantía cumpla con su fin. En caso de ofrecerse una propiedad como garantía, no se solicitará el ajuste de la misma.

Podrán presentarse garantías de acuerdo a los tipos especificados en el Artículo 31 de este Pliego.

Artículo 36. Devolución de Garantías

Resuelta la adjudicación deberá disponerse de oficio la devolución de las garantías de las propuestas a los oferentes que no resultaron adjudicatarios. En cuanto a la devolución de la garantía del que resultare adjudicatario, también se procederá de oficio, una vez que éste haya efectuado y entregado la garantía de ejecución de contrato. En los casos que, luego de notificados en el domicilio constituido, los oferentes o adjudicatarios no retirasen las garantías, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de un (1) año a contar de la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado, por parte del titular de derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del Municipio, y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

La garantía de impugnación sólo será devuelta en caso de que se hiciera lugar a la impugnación, tanto en su aspecto formal y sustancial; caso contrario, la

misma será ejecutada e ingresada al patrimonio de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza.

CAPITULO 10

DEL CONTRATO

Artículo 37. Formalización del Contrato

Resuelta la Adjudicación y notificada fehacientemente al Adjudicatario, el mismo deberá comparecer ante la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, en la Subsecretaria de Contrataciones y Registros, dentro de los quince (15) días hábiles, para suscribir el Contrato.

Artículo 38. Aumento o disminución del servicio.

El Departamento Ejecutivo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas. Estas modificaciones no podrán afectar las condiciones esenciales del contrato.

Respecto a los servicios anexos y complementarios, teniendo la fundamentación de su necesidad, permitirá incorporar a la adjudicataria estos servicios, no contemplados en forma detallada y expresa, que sean necesarios para prestar a la comunidad el mejor servicio posible.

Artículo 39. Constancias Previas.

Previo a suscribir el Contrato, el Adjudicatario deberá acreditar:

39.1. Haber constituido la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en los artículos precedentes.

39.2. Encontrarse inscripto para el cumplimiento íntegro de las obligaciones tributarias y previsionales con el Fisco Nacional, Provincial y Municipal.

39.3. Haber tomado a su cargo los seguros que se detallan en los Pliegos, conforme a las coberturas y condiciones indicadas en el mismo, e incluir la constancia de haber cancelado su premio.

Artículo 40. Sellado del contrato

Será por cuenta exclusiva del Adjudicatario el pago del porcentaje correspondiente del impuesto de sellado del Contrato, de acuerdo a las normas vigentes en el momento de su suscripción, el cual será satisfecho ante la Administración Tributaria Mendoza.

Artículo 41. Incomparencia del adjudicatario

Si el Adjudicatario no compareciera a suscribir el Contrato, o no constituyera la Garantía de Cumplimiento del mismo, ni cumpliera con las demás obligaciones exigidas dentro del plazo establecido, se dejará sin efecto la Adjudicación, notificando por escrito a todos los Oferentes, y se ejecutará automáticamente la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

La Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, a través del Departamento Ejecutivo, podrá emitir un nuevo Decreto de Adjudicación, haciendo recaer la misma en la Oferta que hubiese quedado en segundo lugar o decidir el llamado a una nueva licitación, esto a su exclusivo criterio.

Artículo 42. Representante Técnico

El adjudicatario designará expresamente ante el Municipio un Representante Técnico, quien será el responsable de organizar los medios humanos y materiales para llevar a cabo la explotación de la obra y prestación de los servicios, conservación y mantenimiento de las obras e instalaciones.

El representante deberá poseer título universitario en temas relacionados con el objeto de la licitación con facultades para representarlo en todos los asuntos técnicos referentes al servicio licitado.

El representante técnico que se proponga deberá, en fecha anterior a la firma del contrato, fijar su domicilio real y legal en la Ciudad de Mendoza y matricularse en el Colegio o Consejo Profesional de la Provincia de Mendoza que corresponda.

La firma del Representante Técnico obliga a la Contratista ante la Municipalidad.

La Municipalidad no aceptará otro Representante Técnico que no sea el propuesto en la oferta a menos que exista una justificación satisfactoria de su reemplazo y éste tenga los mismos o superiores antecedentes que el propuesto. La Municipalidad se reserva el derecho de aceptación del mismo.

En caso de que el Representante Técnico no cumpla, a juicio de la auditoria, con sus funciones específicas o con la capacidad e idoneidad requerida para el cargo, el Contratista, a requerimiento de la Municipalidad, deberá reemplazarlo.

Artículo 43. Auditoría

La Municipalidad de la Ciudad de Mendoza auditará los servicios y el cumplimiento de las obligaciones del Adjudicatario por intermedio de la Secretaría de Planificación, Infraestructura y Ambiente, o quien en el futuro la reemplace, designando a la persona que será el intermediario entre la empresa adjudicataria y el Municipio.

Tendrá como misión general el ejercicio del poder de policía sobre el sistema y el contralor de las obligaciones legales, técnicas y administrativas del Adjudicatario.

El Municipio, a través del auditor, vigilará la adecuada explotación del servicio y conservación de las infraestructuras en su fase de explotación.

Sin perjuicio de la fiscalización de la concesión que se lleve a cabo, el Municipio podrá inspeccionar en cualquier momento las instalaciones del Servicio,

para comprobar su estado de conservación, controlando si se han asignado a la concesión los medios propuestos y si se han obtenido los resultados ofertados.

Además podrá requerir al adjudicatario para que facilite toda la documentación relacionada con el objeto de la concesión, quedando el contratista obligado a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos Servicios de este contrato, por el órgano auditor.

Artículo 44. De la ejecución del contrato.

En la ejecución del contrato, el Adjudicatario deberá ajustarse estrictamente a las condiciones y términos del Contrato y a las instrucciones que imparta la Municipalidad, obligándose a:

1. Prestar el Servicio licitado en modo de concesión que constituyen el objeto del presente llamado, cumpliendo con los términos establecidos en este Pliego.

2. Admitir el uso de las instalaciones de Tanatorio-crematorio, a todas las personas que lo soliciten, con independencia de la compañía aseguradora de tales servicios funerarios o del propio aseguramiento. A tal efecto, se establece la prioridad de la atención del servicio público a los solicitantes vecinos, frente a los solicitantes de otros municipios en igualdad de condiciones., como así también a los empleados de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza.

3. Permitir al personal designado al efecto por el Municipio el acceso libre a sus instalaciones, así como la inspección y el análisis de cualquier aspecto que la Municipalidad considere conveniente durante todo el periodo de construcción y explotación, incluida la inspección directa y permanente que corresponda a la intervención previa a la revisión de las instalaciones.

4. Dar cumplimiento a todas las disposiciones de la legislación laboral, previsional, social y de higiene y seguridad vigentes y todas aquellas que se dicten a futuro sobre el particular.

5. Conservar las construcciones e instalaciones, así como el mantenimiento y perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene de los edificios que sean objeto del servicio. Durante el periodo de explotación de la obra correrán a cargo del adjudicatario todas las reparaciones tanto de obra como de las instalaciones.

6. Asumir la plena responsabilidad en relación con los daños y perjuicios que se ocasionen al Municipio y a terceros como consecuencia de la ejecución y explotación de la obra, excepto cuando el daño sea producido por causa imputables a la Administración, debiendo el adjudicatario a tal efecto suscribir y remitir al Municipio una póliza de responsabilidad civil de TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 300.000,00) que mantendrá vigente y actualizada mientras dure la construcción y otra por la misma cantidad que mantendrá vigente mientras dure la concesión.

7. La concesión adjudicada ha de ser gestionada total y directamente por el adjudicatario, sin perjuicio de que se subcontrate en parte, previa autorización expresa del Municipio, y siempre que se mantengan las condiciones del presente Pliego.

8. Incluir en la tarifa del servicio de inhumación la provisión de lápidas, sujeto el diseño y materiales a aprobación previa de la Comuna, a fin de mantener la uniformidad e imagen del cementerio.

9. Permitir a todos los usuarios del servicio, la adquisición de los suministros: flores y otros servicios complementarios, a su libre elección, bien a través de empresas distintas al adjudicatario o con éste mismo.

10. Todas aquellas que deriven del propio Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que rige este proceso.

11. Informar al Municipio, mediante su representante, de la gestión económica de la concesión, de la situación y estado de las infraestructuras y dotaciones del servicio y, en general, de todas aquellas cuestiones que sean de interés respecto del objeto del contrato.

12. Informar de forma inmediata, de cualquier anomalía o circunstancia que se produzca durante la vigencia del contrato y afecte a la concesión.

13. Mantener la continuidad y regularidad de los servicios, cumpliendo con los horarios de apertura y atención al público.

14. Llevar un Registro detallado de las inhumaciones, exhumaciones y demás actos funerarios que se realicen.

15. Disponer de un sistema de gestión de quejas y sugerencias, debiendo dar cuenta periódicamente al órgano auditor de las mismas, así como de las medidas tomadas para resolverlas.

16. Realizar las tareas necesarias para la conservación y mantenimiento de los jardines.

17. Llevar un inventario detallado de los bienes afectados al servicio señalando sus características principales, marca, modelo, así como su valoración económica.

Artículo 45. Intercambio de comunicaciones.

El intercambio de comunicaciones entre la Municipalidad y el Adjudicatario se establecerá exclusivamente a través de los siguientes documentos:

Orden de servicio: las emite el auditor del Municipio y las recibe el Representante Técnico de la empresa adjudicataria.

Nota de pedido: las emite el Representante Técnico de la empresa adjudicataria y las recibe la Auditoría del Municipio.

Las Solicitudes de ejecución de servicios son de cumplimiento obligatorio para la empresa adjudicataria quien no podrá negarse a cumplirlas.

En caso de considerar que alguna solicitud de ejecución de servicios excede los términos del Contrato, la adjudicataria podrá emitir, dentro de los dos días de la recepción de la misma, una nota fundamentando su divergencia y solicitando su reconsideración. Vencidos los términos establecidos precedentemente, las solicitudes de ejecución de servicios cuestionada quedará firme e irrecurrible, sin lugar a reclamos posteriores de ninguna naturaleza.

Artículo 46. Duración del Contrato. Prórroga.

El contrato se extenderá por el plazo de cincuenta (50) años, contados a partir del inicio de la prestación efectiva de los servicios, según el plan de trabajo presentado por el adjudicatario. A tal efecto, se formalizará un Acta de Inicio de la prestación que será firmada por el Representante Técnico de la empresa y el Auditor de la Municipalidad.

El Municipio podrá autorizar una prórroga de la vigencia del contrato, la misma podrá ser hasta un plazo de cincuenta (50) años más.

Artículo 47. Extinción del plazo contractual.

Producida la expiración de la relación contractual conforme estipulaciones de este Pliego, la Adjudicataria estará obligada, a restituir al Municipio el conjunto de las mejoras realizadas en las instalaciones, como así también el conjunto de bienes muebles incorporados de forma permanente a las mismas y sin las cuales, podría perder su naturaleza.

La entrega de los bienes se efectuará de forma que se encuentren en perfecto estado de conservación y funcionamiento, de acuerdo con el Programa de Mantenimiento y Conservación presentado por el adjudicatario en su oferta, durante todo el periodo de vigencia de la concesión, de tal forma que al vencimiento del contrato permita al Municipio la continuidad del servicio en las mismas condiciones.

Además, las inversiones realizadas, deberán quedar amortizados, no correspondiendo al adjudicatario, a la finalización del contrato, indemnización alguna por este concepto. Debiendo ser entregados los bienes libres de cualquier tipo de carga o gravamen.

Con el objetivo de velar por la correcta reversión de los bienes adscritos al servicio, un año antes de la finalización de la concesión el Municipio designará, un técnico para la vigilancia de la conservación de las infraestructuras y del material que debe ser entregado a la finalización de la concesión.

Artículo 48. Cesión del Contrato

A fin de asegurar la homogeneidad, coherencia, correlación y unidad conceptual de los servicios a ejecutar por la Adjudicataria, no se admitirá la cesión parcial o total del Contrato ni la asociación del Adjudicatario con terceros salvo que exista expresa autorización emitida por el Departamento Ejecutivo del Municipio de la Ciudad de Mendoza.

En este caso:

A- Deberá acreditarse que la cesionaria cumple íntegramente con toda la documentación solicitada en la presente Carpeta Licitatoria.

B- Deberá constituir las garantías en idénticas condiciones y con iguales características a la garantía de cumplimiento del Contrato.

C- Subsistirá la responsabilidad solidaria del Cedente por todas las obligaciones inherentes al Contrato.

Artículo 49. Rescisión del contrato.

Siempre y cuando no se acredite caso fortuito o fuerza mayor, serán causales de rescisión del contrato las siguientes:

A. La expiración del término conforme a lo previsto en el Pliego.

- B. Mutuo acuerdo.
- C. La transferencia o cesión del contrato sin la correspondiente autorización del Ejecutivo Municipal.
- D. El concurso o quiebra de la Adjudicataria.
- E. Cuando se determinare judicialmente la incapacidad de la Adjudicataria.
- F. La paralización de los servicios por medidas de fuerza dispuestas por la Adjudicataria.
- G. Cuando la adjudicataria obrase con dolo o culpa grave en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias concernientes a la prestación de los servicios.
- H. La falta de seguros a que hacen mención los presentes Pliegos.

Dispuesta la rescisión del contrato en los casos previstos en el inc. c), d), e), f), g) y h), el adjudicatario perderá automáticamente el depósito de garantía de ejecución de contrato a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza y los intereses y responderá por los daños y perjuicios que sufra la Municipalidad. En ningún caso el adjudicatario tendrá derecho a reclamar indemnización alguna al Municipio.

Artículo 50. Retribución del Concesionario

La retribución del concesionario se realizará mediante la percepción de tarifas justas y razonables, por la prestación de los servicios concesionados en el Cementerio y Tanatorio. Éstas deberán ser propuestas por el adjudicatario y autorizadas por el Municipio.

Para los servicios anexos y complementarios propuestos o que en el futuro se aprueben, se regirán por los valores de mercado, debiendo el concesionario

presentar una propuesta detallada de análisis de costos y beneficios como así también las correspondientes tarifas para cada uno de los servicios.

Los usuarios realizarán los pagos directamente al concesionario, y dichos importes deberán ingresar en una cuenta bancaria al efecto constituido, que deberá ser denunciada en el expediente.

Para un correcto seguimiento del proceso, el concesionario deberá habilitar una cuenta específica para la gestión del servicio objeto del presente contrato y la misma deberá estar disponible, en caso de necesidad de auditoria por parte del Municipio. En dicha cuenta el concesionario sólo realizará movimientos relacionados con la gestión de la presente concesión.

50.1. Tarifas a cobrar por el concesionario

50.1.1 Por la utilización de las instalaciones y prestación de servicios.

El concesionario será retribuido directamente mediante las tarifas que abonen los usuarios por la utilización de las instalaciones y la prestación de determinados servicios. Así, el licitante deberá ofertar las tarifas correspondientes a todas aquellas actividades y servicios que proponga.

Las ofertas deberán incluir una propuesta de tarifas por los servicios del Cementerio Municipal.

50.1.2 Por la prestación de servicios complementarios.

Además los oferentes podrán plantear en sus propuestas la creación de zonas de servicios complementarios como cafetería o tienda de productos relacionados con el servicio a prestar, obteniendo los rendimientos procedentes de la explotación de esta actividad comercial. También se podrá proponer por parte de los licitantes en sus ofertas la instalación de máquinas expendedoras de bebidas, comidas o artículos relacionados, etc.

Los bienes e instalaciones referidos en esta cláusula se entregarán al Municipio al término de la concesión, en las mismas condiciones que el resto de la obra pública.

CAPÍTULO 11

DE LOS SEGUROS

Artículo 51. Generalidades

El ADJUDICATARIO deberá contratar seguros que cubran los siguientes riesgos:

- Responsabilidad Civil derivado de daños causados a terceros, cobertura contra pérdida, daños o lesiones que pudieran sobrevenir a cualquier persona o cosa de propiedad de terceros, o de la MUNICIPALIDAD.
- Accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales para el personal en relación de dependencia.
- Incendio, destrucción total o parcial de los bienes afectados a la concesión.

Cualquier anulación, suspensión de cobertura y/o modificación a las cláusulas contractuales, deberá realizarse con el consentimiento escrito del Municipio y con el previo aviso fehaciente a la misma por parte de la aseguradora con una anticipación no menor de quince (15) días hábiles.

Dentro de los cinco (5) días posteriores a la adjudicación, la adjudicataria someterá a la MUNICIPALIDAD para su aprobación el programa de Seguros a realizar, acompañando a tales fines como mínimo las respectivas pólizas pro forma. Las pólizas definitivas deberán estar en poder de La MUNICIPALIDAD a la fecha de suscripción del

contrato y el comienzo de las coberturas será computado a partir del comienzo de los servicios, y sus respectivas renovaciones antes de su vencimiento.

Los seguros deben ser contratados con compañías reconocidas en plaza y a satisfacción de La MUNICIPALIDAD. Debiendo en todos los casos ser subrogados a favor de la Municipalidad.

LA MUNICIPALIDAD podrá solicitar la sustitución o actualización de las pólizas o de la Compañía Aseguradora cuando a su juicio hubiere razones fundadas que así lo justifiquen.

51.1. Accidentes de Trabajo.

El adjudicatario será responsable por los accidentes de trabajo que pudieren ocurrir a su personal, para lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley sobre Riesgos del Trabajo N° 24.557 y sus decretos reglamentarios, incluida la Cláusula de Repetición. ("Renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso, contra La MUNICIPALIDAD, sus funcionarios, empleados y obreros, bien sea con fundamento en el artículo 39.5 de la Ley 24.557, Decreto 491/97 art. 12 ap. 4 y 5, o en cualquier otra norma jurídica, con motivo u ocasión de las prestaciones en especie o dinerarias que se vean obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente de la empresa adjudicataria alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedad profesional.

En tal sentido, el seguro a contratar deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente *in-itinere* y prestación médico-farmacéutica, por el monto máximo que fijara la legislación vigente.

Además, el adjudicatario deberá presentar una Declaración Jurada, donde se deje expresa constancia que todo el personal afectado al objeto de este contrato se

encuentra cubierto por este seguro, indicando el número de la póliza correspondiente y el nombre de la Compañía Aseguradora.

Por lo tanto, en cada oportunidad que se produzca alguna modificación en la dotación destacada, deberá comunicarlo dentro de las setenta y dos (72) horas de producida la misma.

El mencionado seguro será contratado por el término de un (1) año, con renovación automática, con aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Mendoza. Y con aprobación de la Superintendencia de Seguros de la Nación. Las pólizas deberán ser subrogadas a favor de la Municipalidad de Mendoza.

51.2. Seguros de Responsabilidad Civil.

El adjudicatario deberá contratar un seguro por la suma TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 300.000,00) que cubra los riesgos de responsabilidad civil, por los daños que, como consecuencia del servicio que se adjudica, se ocasionen a personas, cosas y/o bienes de terceros y/o bienes de La MUNICIPALIDAD. Dicha póliza deberá ser subrogada a favor de la MUNICIPALIDAD.

En caso que el monto del mismo no alcanzare a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del adjudicatario responsable.

51.3 Vigencia y Renovación de pólizas.

Los mencionados seguros serán contratados por el término de un (1) año, con renovación automática, con aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Mendoza. Las pólizas deberán incluir a La MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE MENDOZA con subrogación en las mismas.

La adjudicataria deberá presentar, previo a la firma del contrato, las pólizas de seguro que cubran los riesgos mencionados.

Cada vez que lo requiera, la adjudicataria deberá exhibir las constancias de pago de las primas de los seguros contratados. A tal efecto, las pólizas de seguro deberán incluir una cláusula por la cual la compañía aseguradora se obliga a informar a la MUNICIPALIDAD el incumplimiento en los pagos, moras o cualquier otro tipo de infracción en que incurra el asegurado.

Si durante la ejecución del contrato, se produjera el vencimiento de las pólizas, el adjudicatario estará obligado a constituir nuevos seguros hasta la finalización efectiva de los servicios encomendados, con una antelación no menor a cuarenta y ocho (48) horas a la fecha de vencimiento de las mismas.

Las constancias de renovación anual y vigencia, deberán ser presentadas en dicha oportunidad a la MUNICIPALIDAD.

La no actualización de dichas pólizas dará lugar a la rescisión contractual.

51.4. Exigencias de las pólizas.

En caso que las primas sean abonadas en cuotas, las respectivas pólizas no deberán contener cláusula restrictiva alguna, de existir incumplimiento en el pago de las mismas.

CAPÍTULO 12

DE LAS SANCIONES Y PENALIDADES

Artículo 52. Trámite para la aplicación de sanciones.

Constatada por la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, a través de la Auditoría designada al efecto, la falta de cumplimiento o el mal cumplimiento por parte de la adjudicataria de alguna de las obligaciones que surgen de los presentes Pliegos y/o contrato, se procederá a aplicar la sanción que corresponda.

La aplicación de la sanción quedará a cargo de la Secretaría de Infraestructura, Servicios y Ambientes de la Municipalidad de Mendoza.

La aplicación efectiva de la sanción prevista se suspenderá en el caso que la contratista dentro del término perentorio de dos (2) días hábiles posteriores a la recepción de la notificación de la sanción, presente descargo respectivo y suficientemente fundado. La presentación del descargo deberá realizarse en la Secretaría de Infraestructura, Servicios y Ambiente de la Municipalidad de Mendoza y el mismo será resuelto por la autoridad competente según corresponda.

Artículo 53. De las sanciones y penalidades

Los montos que como sanción se impongan a la adjudicataria, variarán de acuerdo a la gravedad del hecho, magnitud del incumplimiento y la incidencia en la prestación de los servicios. Dicho importe deberá ser ingresado a la Comuna dentro del plazo de 10 días desde que quede firme la misma.

Las infracciones pueden ser leves, graves y muy graves.

53.1. Infracciones Leves.

Se graduarán como incumplimientos leves, y podrán ser sancionados con una multa de hasta 6000 U.T.M según la gravedad y periodicidad los siguientes:

- a) El incumplimiento en el deber de comunicar al Municipio las cuestiones detalladas en los Pliegos que rigen la presente licitación, dentro del plazo establecido o bien dentro del término que resulte razonable.
- b) Las deficiencias que se observen o denuncien en la prestación de los servicios y en las dependencias afectadas a la concesión.
- c) Cualquier incumplimiento contractual no recogido en los apartados anteriores y que no deban calificarse como graves o muy graves.

d) Las derivadas del cumplimiento defectuoso o deficiente de las obligaciones asumidas por el adjudicatario, y que no supongan, a juicio del Municipio, grave perturbación del Servicio o de los intereses generales.

53.2. Infracciones Graves.

Se considerarán incumplimientos graves las infracciones derivadas de incumplimientos voluntarios o intencionados, y podrán ser sancionados con multa de hasta 12000 U.T.M las siguientes:

a) La interrupción injustificada o sin previo aviso de los servicios, salvo causa de fuerza mayor.

b) La deficiente prestación del servicio, que no ponga en peligro la gestión ni perjudique a los usuarios.

c) La inobservancia de las solicitudes de ejecución de servicios formuladas por el Municipio, en al menos 2 oportunidades en los últimos 6 meses.

d) La aplicación de dos (2) sanciones por falta leves en el plazo de un año.

e) No cuidar con la diligencia necesaria los bienes inmuebles, vehículos u otra maquinaria o instalación tanto de propiedad del Ayuntamiento como la suya propia, que aquel haya puesto al servicio de la concesión.

f) Causar daños a bienes de terceros por culpa o negligencia en la ejecución de la concesión y sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que los perjudicados les pudieran exigir.

g) El incumplimiento por parte del adjudicatario de la presentación de documentación solicitada por el Municipio.

h) Todas aquellas que impliquen un incumplimiento de las obligaciones establecidas por el contratista en los Pliegos que rigen esta contratación, no

mereciendo la calificación de muy grave y que por su naturaleza no puedan ser calificadas como leves.

i) Actuación profesional deficiente, tanto por la gestión del servicio en general como en la atención al público.

j) Falta de pago de sus obligaciones económicas elementales, como el canon, las obligaciones impositivas de las que tome conocimiento la Comuna, incumplimiento en los pagos de la Seguridad Social o respecto del personal a su cargo.

l) No prestar el Servicio a quienes cumplan con los requisitos para acceder al mismo.

m) Enajenar bienes afectos a la Concesión que hubieren de revertir al Municipio, o gravarlos sin autorización expresa del mismo.

n) No mantener en buen estado de conservación ni efectuar las reparaciones necesarias para ello, a los bienes e instalaciones afectados al Servicio.

o) Obstaculizar las tareas de inspección y vigilancia del Municipio respecto del funcionamiento de la Concesión y del Servicio.

53.3. Infracciones muy graves.

Se considerarán incumplimientos de carácter muy grave, con aplicación de multa de hasta 24.000 U.T.M las siguientes:

a) Incurrir el adjudicatario en defectos graves en el mantenimiento de las instalaciones, obras y servicios, sin que se hayan solucionado las mismas en los plazos otorgados por el órgano auditor.

c) No cumplir las condiciones de calidad establecidas.

d) La aparición de daños en algunos componentes de las instalaciones, atribuibles a la falta de conservación y que traigan como consecuencia la imposibilidad de utilizarlos antes del periodo normal de su amortización.

e) La imposición de dos sanciones por faltas graves en el plazo de un año.

f) La interrupción reiterada e injustificada del servicio sin previo aviso, siempre que no fuera por causa de fuerza mayor.

g) No incrementar los montos de la garantía definitiva o de los seguros contratados, cuando el Municipio, fundadamente, así lo solicite.

h) Reincidencia en faltas graves.

La aplicación de penalizaciones o la resolución del contrato no excluyen la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Municipio, originados por incumplimientos del contratista.

53.4. Las sanciones enumeradas no son taxativas, sino meramente enumerativas por lo que la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza se encuentra facultada para sancionar cualquier otro incumplimiento de la Adjudicataria y de las personas bajo su dependencia, en cuyo caso la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza valorará la importancia del incumplimiento a los efectos de la aplicación de la sanción.