

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA

CAPÍTULO I LICITACIÓN PÚBLICA

Art. 1º Régimen Legal. La obra que así se licita encuentra sometida al régimen de la LEY DE OBRAS PUBLICAS Nº 4.416 de la Provincia de Mendoza sus modificaciones y Decreto Reglamentario 313/81, sus decretos reglamentarios, como así también a la documentación licitatoria adjunta.

Art. 2º Objeto de este Pliego: El presente Pliego fija las condiciones generales y establece los derechos y obligaciones entre la MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE MENDOZA, en adelante LA MUNICIPALIDAD, y los Proponentes, en adelante LOS PROPONENTES, EL ADJUDICATARIO o EL CONTRATISTA, con motivo de la licitación, adjudicación, contratación, ejecución, recepción de la obra con provisión total de materiales, instalaciones, mano de obra, inspección y control de gestión, conducción empresarial y técnica, para su construcción total, con arreglo en lo que a este respecto establezca el Pliego Particular de Bases.

Art. 3º Consulta y adquisición de la Documentación: La Documentación de la presente Licitación Pública será publicada en el sitio oficial de internet del Municipio www.ciudaddemendoza.gov.ar, para su consulta libre y de donde deberá ser obtenida. Sin perjuicio de ello, los interesados podrán tomar vista de las actuaciones en las oficinas de la Subsecretaría de Contrataciones y Registros de la Municipalidad, sita en calle 9 de Julio Nº 500, Piso 6 de la Ciudad de Mendoza. El valor de la documentación será el estipulado en el Pliego Particular de Bases, por la que se extenderá recibo al efecto previsto en el inc. D) del Art. 9º de este Pliego.

Los proponentes que hayan adquirido la documentación deberán presentarse ante la Subsecretaría de Contrataciones y Registros o bien comunicar por correo electrónico a: compras@ciudaddemendoza.gov.ar los siguientes datos: nombre de la firma, dirección de correo electrónico, teléfono de contacto.

Art. 4º Contenido de la documentación: La documentación de la presente licitación pública está integrada por los siguientes pliegos y planos:

- Memoria Descriptiva General de la Obra.
- El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales de Licitación.
- Pliego de Bases Particulares.
- Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- Cartel de Obra.
- Planos.
- Notas aclaratorias y circulares a que se refiere el Art. 6to. de este Pliego.
- + ANEXOS:

Formulario Oficial de Oferta.
Planilla de Presupuesto Oficial.
Planilla de Redeterminación de Precios.
Planilla de equipos Propiedad de la Empresa (a afectar a la obra).
Planilla de mezclas y hormigones.
Certificado de Visita de Obra.
Declaración Jurada de conocimiento de Obra y Domicilio Final.

Art. 5º Estudio de los Proponentes: La presentación de la Propuesta implica por parte del Proponente: que ha estudiado cuidadosamente los pliegos, planos y planillas que integran la documentación de la licitación; que ha entendido sin dudas ni excepciones su justo significado y el exacto alcance de todos sus términos; que ha apreciado las condiciones del terreno y demás en las que se ejecutarán los trabajos y las dificultades que deberá superar, y que ha obtenido todos los informes sobre materiales mano de obra y demás datos y circunstancias que puedan influir en la determinación del costo de la obra y su ejecución, sin menoscabo de lo dispuesto en los Artículos 6º y 84º de éste Pliego.

La sola presentación de la Oferta y Anexos que la componen implica que el Oferente acepta, sin reservas ni condiciones, la Documentación Licitatoria, sometiéndose expresa y voluntariamente al régimen que resulta del mismo.

Art. 6º Aclaraciones de oficio y evacuación de consultas: Cualquier error o duda que advirtiera el Proponente en cualquiera de los elementos de la documentación de esta licitación, deberá comunicarlo por escrito a la Subsecretaría de Contrataciones y Registros con una anticipación de hasta tres (3) días hábiles de la fecha de apertura de las propuestas mencionada en el Art. 3º del Pliego Particular de Bases. La Secretaría de Planificación, Infraestructura y Ambiente, se encuentra facultada para hacer aclaraciones de oficio y evacuar las consultas que por escrito formulen los Proponentes, a través de circulares que se publicarán en el sitio web de la Comuna y que serán parte integrante de la documentación licitatoria (Art. 4 de este Pliego). Dichas aclaraciones y sus respuestas serán publicadas en el sitio oficial de internet correspondiente y se notificarán, a todos los adquirentes de la documentación de la licitación, en el domicilio electrónico que hubieren fijado y denunciado ante la Subsecretaría de Contrataciones y Registros.

En cualquier momento, la Administración, a través de la Secretaría de Planificación, Infraestructura y Ambiente, y antes de la fecha fijada para la apertura de los sobres, podrá dejar sin efecto el llamado a Licitación Pública, sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados. En este caso, quienes hayan adquirido el Pliego y/o abonado la Tasa Administrativa Municipal (TAM), podrán solicitar la devolución de estos importes. Asimismo, la Secretaría de Planificación, Infraestructura y Ambiente, se encuentra facultada para diferir la fecha para la apertura de sobres de oferta.

Las Circulares emitidas formarán parte integrante de los Pliegos y los interesados no podrán alegar desconocimiento de ellas.

Art. 7º **Requisitos exigidos a los Proponentes:** Para ser proponente en la presente licitación se exigirán los siguientes requisitos: a.- Tener capacidad legal para obligarse y en el caso de sociedades proponentes, tener una duración estatutaria de por lo menos hasta el término del plazo de garantía y de conservación de la obra; b.- Declarar su condición de inscripto en los Impuestos Nacionales y Provinciales y Sistema Único de Seguridad Social

Art. 8º **Incompatibilidad de los Proponentes:** No podrán ser proponentes las personas comprendidas en el Art. 26º de la Ley de Obras Públicas N.º 4.416.

Art. 9º **Contenido de las Propuestas:** Las PROPUESTAS DEBERAN SER CLARAS Y LEGIBLES, serán redactadas en idioma castellano, en tinta indeleble, sin enmiendas, raspaduras, entrelíneas o errores que no hayan sido debidamente salvados, siendo el Proponente exclusivo responsable de los errores que cometiere en la misma.

Las propuestas serán escritas en tinta indeleble, en forma clara e inequívoca, pudiéndose utilizar formas mecánicas. Asimismo, la documentación requerida por el presente artículo deberá ser precedida de un índice que detalle acabadamente la misma y responda a la foliatura asignada por el oferente, según el orden descripto por los incisos que a continuación se detalla. La inobservancia de lo sugerido, liberará a la Comisión de Preadjudicación del estudio que deba producir sobre información mal compilada o deficientemente completada.

Sin perjuicio de la modalidad de contratación estipulada para cada caso (Art. 15 L.O.P., Art. 6 Decreto N.º 313/81 y Art. 7 del P.C.P.), la documentación de la propuesta (Art. 9 incs. A, M, N, Ñ, U y V del P.C.G.) deberá guardar lógica correspondencia entre sí, de manera tal que permita apreciar, sin lugar a dudas, la oferta técnica y económica realizada. La planilla de oferta y la incidencia porcentual de cada ítem y subítem, como su composición en precios unitarios y totales, guardará correspondencia con las planillas de análisis de precios unitarios. Asimismo, la Memoria Descriptiva deberá ser congruente con el plazo de obra fijado, el plan de trabajos propuesto y el programa o curva de inversión.

Las propuestas deberán contener:

A- El Formulario Oficial de Propuesta (Formulario y Planilla de Presupuesto), el que deberá estar firmado por los Representantes: Legal y Técnico del Oferente,

B- El sellado de oferta establecido en inc. b) del Art. 4º del Pliego Particular de Bases.

C- Documentación que acredite a la persona o personas que están facultadas para actuar y contratar en nombre del Proponente y autorizados para presentarse en licitaciones (*).

D- Recibo de compra de carpeta a que se refiere el Art. 4º del Pliego Particular de Bases.

E- Constancia de haber constituido la garantía de oferta en cualquiera de las formas establecidas en Art. 9º del Decreto 313/81, y cuyo monto será el estipulado en el inc. A) del Art. 13 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

F- Si se trata de una empresa unipersonal deberá presentar datos del empresario (*).

G- Nómina de los integrantes, directores y gerentes de la Empresa (*).

H-Inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Empresa debidamente suscripto por Contador Público. Incluido en dicho inventario deberá consignarse el equipo de propiedad del oferente con el correspondiente valor residual contable y la fecha de adquisición. La Municipalidad durante el periodo de estudio de las ofertas se reserva el derecho a inspeccionar el equipo que consigne el Oferente en el lugar que este indique.-

I- Balance general, anexos y cuadros demostrativos de pérdidas y ganancias certificados **en original** por Contador Público; en el caso de una empresa unipersonal o de sociedades de hecho en lugar del balance se exigirá una manifestación de bienes y estado de situación patrimonial certificadas **en original** por Contador Público (*).

J- Detalle de los equipos y estado de las maquinarias, con distinción de los propios y ajenos que el proponente afectará a la obra.- Si parte del equipo mencionado se encontrase en otra obra, señalará la ubicación de ésta y la fecha probable de su liberación, además, en caso de que el equipo detallado o parte del mismo no se poseyera deberá presentar comprobante fehaciente de haber comprometido su compra o alquiler.- Será optativo para el Proponente, pero también ilustrativo de su capacidad la presentación de un anteproyecto de organización del obrador.

K- Referencias bancarias, comerciales y financieras que puedan informar sobre la solvencia económica y financiera del Proponente.

L- Nómina y características de cargos desempeñados y de obras proyectadas, dirigidas y/o ejecutadas por el Representante Técnico del Proponente, teniendo en cuenta que se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 9º del Pliego Particular de Bases.

LL- Nómina y características de las principales obras públicas y privadas ejecutadas o en ejecución por el Proponente en los últimos cinco años, indicando ubicación, plazo de ejecución, monto de contrato, número y carátula del expediente administrativo y toda otra información que se juzgue de interés. La mencionada nómina específicamente deberá contener detalle de las obras de importancia comparables al tipo y características de la obra objeto de la licitación, como así también detalle las obras que se encuentren en ejecución al momento del presente procedimiento licitatorio indicando el capital y capacidad de ejecución afectado a las mismas.

M- Cuando la obra que se licita sea contratada por el sistema de AJUSTE ALZADO o el sistema de contratación de UNIDAD DE MEDIDA, será necesario en ambos casos la presentación de los análisis de precios. Se deberán presentar los análisis de precios detallados de cada uno de los ítems en los formatos de formularios que forman parte de la documentación.



Respecto al valor de la mano de obra, el oferente deberá consignar en forma detallada el valor del jornal, asistencia perfecta, contribuciones y cargas patronales, los que no podrán ser inferiores a los montos mínimos vigentes al momento de la apertura de la licitación, publicados por el Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de la Provincia de Mendoza, Área Costos, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta.

En todos los casos, los oferentes deberán presentar los análisis de precios en las planillas formularios que forman parte de la documentación licitatoria, siguiendo las pautas del Art. 7 del Pliego de Condiciones Particulares.

N- PLAN DE TRABAJOS.

El Proponente deberá presentar el Plan de Trabajo y Curva de Inversiones. El Plan de Trabajo se graficará en barras Gantt (utilizando software MS Project), hasta el tercer nivel de tareas. Además, el oferente deberá prestar especial atención para que en el plan de trabajos quede identificado el camino crítico de la obra. Este Plan de Trabajo presentado en etapa de Propuesta será sustituido por el Plan de Trabajo de Obra que pasará a formar parte de los documentos del Contrato.

El Plan de trabajos deberá contener en sus actividades el listado de items del Presupuesto Oficial o bien modificarse a los fines de poder reflejarse los mismos en la programación Ms Project; los items sólo serán considerados fijos e inamovibles a los fines de la certificación y pago de la obra. Los Proponentes deberán considerar como primera tarea en el Plan de Trabajo la elaboración, aprobación y obtención de la Documentación Técnica necesaria para la ejecución de la Obra.

El desarrollo del Plan de Trabajo MS Project será presentado en archivos editables, para su valoración y análisis, y deberá contener obligatoriamente:

- Programado desplegado por Tareas cuya permanencia no sobrepase el 10 % de la duración del Proyecto
- b)- Definir el Camino Crítico
- c)- Tareas predecesoras y sucesoras
- d)- Restricciones
- e)- Cada Tarea deberá incluir los recursos asignados a la misma; indicando el recurso crítico
- f)- Deberá tener disponibilidad de poder ver todas las tareas y recursos.

Ñ- CURVAS DE INVERSIONES-PLAN DE ACOPIO Para realizar la Curva De Inversiones se colocarán el eje de ordenadas el porcentaje de desembolso acumulado y en el eje de abscisas se colocarán dos tablas en correspondencia al mismo, donde figuren los montos

DR. LUCAS BOULIN
Secretario de Planificación y Registro
Secretaría de Planificación y Registro
Secretaría de Hacienda
Secretaría de Obras y Servicios

de desembolsos mensuales y el monto acumulado mensual. Si la obra no contara con acopio no será necesario presentar Plan de Acopio.

O- Indicación de datos técnicos de los materiales a proveer, que deberán ser de reconocidos antecedentes, señalando marca de cada uno de los materiales, no admitiéndose los términos "similar" o "según pliego".

P- Declaración de que el Proponente conoce el lugar y condiciones en que se realizará la obra de acuerdo a lo establecido en el Art. 5º de este Pliego. Si las particularidades de la obra así lo aconsejan, se exigirá la presentación de un Certificado de Visita de Obra.

Q- La declaración que para cualquier cuestión judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto de licitación se creare.

R- Nota donde constituye domicilio especial en el radio del Gran Mendoza (Capital, Godoy Cruz, Las Heras, Guaymallén, Maipú o Luján de Cuyo).

S- La documentación contenida en los **incisos A, M, N, Ñ, P y V** deberá ser suscripta por el proponente y su representante técnico. La documentación restante deberá ser suscripta sólo por el proponente.

T. Declaración Jurada debidamente firmada de que conoce y ha estudiado cuidadosamente los pliegos (generales, particulares, de especificaciones técnicas, etc.), planillas oficiales de cotización, circulares y demás documentación, que los ha entendido sin dudas ni excepciones a su justo significado y el exacto alcance en todos sus términos, y que expresamente los acepta sin reservas ni condiciones. Dicha Declaración Jurada puede ser reemplazada acompañando los Pliegos de Bases Generales, Pliegos de Condiciones Particulares, Pliegos de Especificaciones Técnicas, Circulares y demás documentación licitatoria firmados por el Representante Legal y Técnico.

U- Acreditar que está inscripto como contribuyente de los impuestos nacionales, provinciales y en los aportes previsionales (*).

V-MEMORIA DESCRIPTIVA: los oferentes deberán describir cómo será la ejecución de la obra que proponen realizar, aclarando sus etapas y metodología que emplearán para ello, como así también deberán indicar los detalles constructivos que planea utilizar, plan de higiene y seguridad, plan de manejo del ambiente y forma de administración de la obra. La memoria descriptiva de la obra deberá guardar relación y coherencia con el plazo de obra y el correspondiente plan de trabajos y programa de inversión.

(*) Los requisitos contenidos en los Inc. C, F, G, I, U no serán exigidos cuando el proponente se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, y siempre que cuente con el Certificado vigente a la fecha de apertura de la Licitación.

Art. 10° Forma de presentación de las Propuestas: Las propuestas se presentarán en UN ÚNICO SOBRE CERRADO que no pueda abrirse sin violarse, en cuya parte exterior y en forma clara aparecerá solamente la mención expresa de la Licitación objeto del presente Pliego y SIN MEMBRETE O SEÑA que pudiera individualizar al Proponente, con la única excepción del número de orden de presentación que asentará y rubricará el funcionario encargado de su recepción.

Sólo en caso de tratarse de un procedimiento licitatorio que se implemente en etapas múltiples (apertura diferida de oferta técnica y de oferta económica) el sobre mencionado en el párrafo precedente a su vez deberá contener DOS SOBRES: en uno de ellos, identificado en su cubierta con la inscripción "SOBRE N° 1" se colocarán la documentación detallada en los incisos en el Art. 9° desde el inciso B) al LL) inclusive, incisos O) al U) del mismo artículo y lo exigido en los Artículos 9° y 16° del Pliego Particular de Bases. En el otro sobre, identificado en su cubierta con la inscripción "SOBRE N° 2" se incluirán los elementos indicados en los incisos A), M), N), Ñ) y V. Estos dos sobres podrán llevar en su exterior la identificación del oferente.

El Pliego de Condiciones Particulares establecerá el caso en que el procedimiento licitatorio se realice en etapa múltiple.

Art. 11 Rechazo de propuestas: Será causal de rechazo de las propuestas la falta de presentación de cualquiera de los documentos detallados en los incisos **A, B, D, E, M, N, Ñ, O, P, S, T y V** del Artículo 9° del presente Pliego de Bases Generales.-

- La omisión de presentación del recibo de compra del pliego y del sellado, podrá ser subsanada siempre y cuando el pago se hubiese efectuado con anterioridad a la hora fijada para el acto de apertura de sobres, debiendo presentarse el comprobante hasta dos días hábiles siguientes a la fecha de apertura del acto licitatorio.
- En caso que la presentación de la garantía de mantenimiento de oferta fuere insuficiente EN HASTA EL DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correspondiente o incompleta, el oferente podrá integrarla o completarla en un plazo de hasta dos días hábiles siguientes a la fecha de apertura del acto licitatorio-
- Para el caso de que el oferente y/o su representante técnico hayan firmado en forma parcial la documentación de la licitación, el oferente deberá completarla en un plazo de hasta 2 (dos) días hábiles a contar desde la notificación fehaciente, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y pérdida de la garantía constituida. La omisión absoluta de la firma en cualquiera de los documentos requeridos por los incisos a), m), n), ñ) y v) no es subsanable.
- La omisión de presentación del Certificado de Visita de Obra (cuando esta sea obligatoria) podrá ser subsanado, siempre y cuando la visita se hubiese realizado con anterioridad a la fecha y hora fijada para el acto de apertura de sobres de ofertas, debiendo presentarse el comprobante hasta dos días hábiles siguientes a la fecha de apertura del acto licitatorio.

Los documentos detallados en los incisos C, F, G, H, I, J, K, L, LL, P (Declaración Jurada), Q y U del Artículo 9º del presente Pliego de Bases Generales que por omisión no hubiesen sido presentados al momento de la apertura, deberán ser acompañados dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de apertura del acto licitatorio; caso contrario la oferta será desestimada bajo apercibimiento de perder la garantía de oferta.

Art. 12º *Propuestas Variantes:* Podrán ser presentadas propuestas que signifiquen una variante económica, financiera y/o técnica siempre que no alteren sustancialmente las condiciones originales contenidas en los Pliegos, debiendo acompañar formulario oficial, plan de trabajo, análisis de precios, curva o programa de inversión pertinente, conforme a lo estipulado en el Art. 9º inc. a), m), n), ñ) y v) de este Pliego.

Las ofertas variantes únicamente podrán ser consideradas siempre y cuando se haya presentado la **Oferta Básica y ésta haya sido la triunfadora.**

Art. 13º *Mantenimiento o Desistimiento de Propuestas:* La Ley de Obras Públicas 4.416 en su Art. 24º dispone que: *"Los Pliegos de Condiciones establecerán el término durante el cual los proponentes deberán mantener sus propuestas, a cuyo vencimiento se considerarán automáticamente prorrogadas hasta tanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte de los mismos"*

Los Proponentes están obligados a mantener sus propuestas por el plazo de sesenta (60) DIAS CORRIDOS a contar desde la fecha de apertura de las mismas. El plazo mencionado quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de la adjudicación, a menos que los Proponentes se retracten por escrito, en cualquier oportunidad después del vencimiento de aquel plazo.

Si algún Proponente desistiere de su oferta antes de vencido el plazo fijado, perderá la GARANTÍA CONSTITUIDA y su anticipado desistimiento será comunicado al Registro de Proveedores generando antecedentes. Además, dicho desistimiento hará al Proponente responsable de los daños y perjuicios, en caso de corresponder.

Art. 14º *Garantías:* Los oferentes deberán constituir las siguientes garantías, en alguna de las formas previstas a continuación:

- a) La garantía de Oferta será equivalente al 1% o más del presupuesto oficial.
- b) Garantía Contractual: Será equivalente al 5% del monto del Contrato y deberá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el Art. 14º del Decreto Nº 313/81.
- c) Fondo de Reparo: Será equivalente al 5% del monto de cada uno de los certificados que se emitan mensualmente, ya sean éstos de obra básica, de adicionales, de variaciones de precios o acopio.

Las garantías podrán constituirse en cualquiera de las formas establecidas por el Art. 9º del Decreto Provincial nº 313/81, que son las siguientes:

- a) Dinero en efectivo, mediante ingreso previo en Tesorería de la Municipalidad;
- b) Títulos o Valores, según su valor nominal, emitidos por la Nación o la Provincia de Mendoza, incluidas las Reparticiones autárquicas y Empresas del Estado;
- c) Fianza bancaria;
- d) Seguros de Caución (en éste caso la Municipalidad exigirá póliza, emitida por Compañía Aseguradora registrada en la Superintendencia de Seguros de la República Argentina, que opere en la Provincia de Mendoza)

Art. 15° Devolución de la Garantía a los Proponentes: La garantía de mantenimiento de oferta será devuelta: a) A los Proponentes que no resultaren adjudicatarios, una vez resuelta la licitación y b) Al proponente que lo solicite una vez vencido el plazo de mantenimiento de la oferta y haya manifestado expresamente su renuncia, conforme lo establecido en el artículo precedente.

Al Proponente que resultare adjudicatario, se le devolverá la garantía previa constitución de la Garantía de cumplimiento de contrato conforme lo estipula el Art. 18° de este Pliego.

Art. 16° Apertura de ofertas: El acto de recepción, apertura y lectura de las propuestas, se llevará a cabo en el lugar, día y hora indicados en los Avisos de Licitación publicados, no recibándose propuestas pasada la hora de establecida, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado fuera declarado feriado o inhábil, el acto tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente en el mismo lugar y hora. El Acto de Apertura se hará en presencia de los funcionarios designados a tal fin, de los proponentes y de los interesados que asistan. Una vez iniciada la apertura de sobres NO SE ADMITIRÁ INTERRUPCIÓN ALGUNA.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el propio acto de apertura, debiendo las mismas ser agregadas al Expediente para su posterior análisis.

De todo lo que se actúe se dejará constancia en acta, la que será firmada por el funcionario actuante, autoridades que asistan y asistentes que así deseen hacerlo

Todos los presentes tendrán derecho a asentar en el acta las observaciones que a su criterio fueren procedentes y los proponentes podrán impugnar las propuestas y el acto licitatorio en los términos que estipula el Art. 23° de la Ley de Obras Públicas.

CAPÍTULO II ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN

Art. 17° Estudio y resolución de Adjudicación: Luego del acto de apertura y vencido el plazo para formular impugnaciones, el Expediente licitatorio adquirirá el carácter de "reservado" hasta el acto administrativo de que resuelva la adjudicación.

Las propuestas recibidas juntamente con copia del acta de apertura de la licitación, serán objeto de estudio e informe preliminar por parte de los organismos competentes que correspondan.

Durante el análisis de las propuestas, la Administración podrá requerir a los oferentes todos aquellos antecedentes y/o información complementaria que estime necesaria para un mejor estudio de la propuesta. La información complementaria solicitada deberá ser entregada dentro del plazo que se indique. En el caso que no se determine un plazo concreto se entenderá que la entrega deberá efectuarse dentro de los (2) dos días hábiles de producida la notificación respectiva. Su no cumplimiento podrá ser causal de desestimación y se hará pasible a la pérdida de la garantía de oferta.

Asimismo, será facultad discrecional de la Administración, requerir o permitir a los proponentes corregir omisiones o errores formales en que hayan incurrido en sus ofertas, siempre que ello no afecte el principio de igualdad entre los participantes.

Si resultaren dos o más propuestas admisibles igualmente convenientes se podrá invitar a los proponentes que la hayan formulado a que las mejoren. Las propuestas de mejora se presentarán también bajo sobre cerrado, los que se abrirán el día y hora que se fije, labrándose acta en presencia de los interesados que concurran. Se consideran ofertas igualmente convenientes cuando presenten entre sí diferencias de cotización que no superen el 5% (cinco por ciento) calculado sobre la menor de ellas. También podrá invitarse a mejorar la propuesta cuando exista un único oferente o sólo una oferta admisible desde el punto de vista formal.

Previo dictamen fundado de preadjudicación, se emitirá el acto administrativo de adjudicación. La adjudicación recaerá sobre la propuesta que a juicio del Departamento Ejecutivo de la Municipalidad fuere más conveniente, siempre que esté conforme a las bases y condiciones de los pliegos que rigen la licitación.

Se podrán rechazar todas las propuestas, sin que el rechazo de derecho a los proponentes a reclamo o indemnización alguna.

Art. 18° *Notificación al Adjudicatario:* El acto de adjudicación se notificará a todos los oferentes y al Adjudicatario. Este último, dentro de los diez (10) días corridos a contar de la fecha de notificación deberá concurrir a la Intendencia Municipal a firmar el contrato.

Art. 19° *Impugnaciones:* Los proponentes podrán impugnar el Acto Licitatorio dentro del perentorio término de dos (2) días hábiles de efectuado. Dicha impugnación deberá estar debidamente fundada y acompañada de una garantía equivalente al cero coma setenta y cinco por mil (0,75 o/oo) del presupuesto oficial, cuyo monto perderá el recurrente si aquella fuera rechazada.

También podrá impugnarse el Acto de Adjudicación dentro de los dos (2) días hábiles de notificados, y fundadas dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes. Estas impugnaciones deberán afianzarse con una garantía del dos y medio por mil (2 y 1/2 o/oo)

del monto del presupuesto oficial de obra, en la forma que establezca la reglamentación, debiéndose devolver la misma en el supuesto de aceptarse la impugnación

Art. 20° Afianzamiento del Adjudicatario: Previamente a la firma del contrato, y en observancia de lo establecido en el Artículo 29° de la Ley 4416, el Adjudicatario deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso mediante la constitución de una garantía mínima equivalente al cinco por ciento (5%) del Monto del Contrato, en alguna de las formas previstas en los Artículos 9° y 14° del Decreto N.º 313/81.

En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas deberán emitirse a nombre de la "MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE MENDOZA" y deberán incluir la siguiente cláusula OBLIGATORIA:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑÍA/BANCO ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO N.º 313/81, REGLAMENTARIO DEL DECRETO-LEY N.º 4416/80 DE OBRAS PÚBLICAS".

Art. 21° Fondo de Reparación: de cada Certificado de pago que se extendiere al Contratista, se descontará un CINCO POR CIENTO (5%) cuyo importe constituirá el Fondo de Reparación, para el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus obligaciones principales y accesorias.- La formación de este Fondo de Reparación no constituirá límite para las responsabilidades del Contratista y la Municipalidad se reserva el derecho de acción contra éste, ya sea para cubrir diferencias como por cualquier otro motivo que la defensa de sus intereses exigiere.-

El monto del cinco por ciento (5%) del Fondo de Reparación será devuelto al formalizarse el Acta de la Recepción Definitiva.- Estas devoluciones procederán siempre que el Contratista no tuviere pendiente de pago indemnizaciones por daños y perjuicios que corrieren por su cuenta.- En el caso de ampliación de la obra o de trabajos adicionales que se autorizaren, se aplicará el mismo procedimiento de depósito de garantía, descuento de certificado y sus devoluciones que el detallado en el anterior y el presente artículo.

Esta forma de constitución del Fondo de Reparación podrá sustituirse, a opción del contratista, por alguna de las otras formas de constitución que prevé el Artículo 9° del Decreto 313/81 reglamentario de la Ley 4416.

El Fondo de Reparación se retendrá hasta la Recepción Definitiva en carácter de garantía.

En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de la "MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE MENDOZA" y deberán incluir la siguiente cláusula OBLIGATORIA:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA (o FIANZA)

ESTA COMPAÑÍA/BANCO ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO N° 313/81, REGLAMENTARIO DEL DECRETO-LEY N° 4416/80 DE OBRAS PÚBLICAS”.

Art. 22° *Formalización del Contrato:* Dentro del plazo de diez días de notificado el acto de adjudicación, el adjudicatario y su representante técnicos, deberán concurrir a la Intendencia Municipal para proceder a la firma del respectivo contrato administrativo de obra pública, en adelante “**el contrato**” que en representación de la Municipalidad será suscripto por el Intendente Municipal y el Secretario de Planificación, Infraestructura y Ambiente.

El gasto de sellado que correspondiere al Contrato, será por cuenta exclusiva del Adjudicatario, ya que la Municipalidad está exenta de dicha imposición. Todos los documentos del Contrato se formalizarán en tres ejemplares.

En caso de que haya resultado adjudicatario una Sociedad, los que suscriban el Contrato a su nombre, deberán justificar legalmente su personería.

Si la Municipalidad no se encontrare en condiciones de firmar el Contrato dentro de los sesenta (60) días de notificada la adjudicación, el Adjudicatario podrá solicitar que ésta se deje sin efecto, con devolución del depósito de garantía, pero sin que ello importe el reconocimiento de indemnización alguna.

Previo a dar comienzo con los trabajos, la contratista deberá presentar en la Subsecretaría de Contrataciones y Registros, copia del Contrato vigente con la Compañía Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART), conforme lo establecido en la Ley N° 24.557, como así también las demás pólizas requeridas en los Pliegos que rigen este llamado, bajo apercibimiento de las sanciones que pudieran corresponder. Se le extenderá un recibo que tendrá que presentarse junto con el primer certificado, caso contrario, no se dará curso al pago.

Art. 23° *Protocolización del Contrato:* A pedido de una de las partes el Contrato se elevará a escritura pública ante la Escribanía Municipal; la totalidad de los gastos de la misma será por cuenta de la parte que hubiere pedido la protocolización.- Si fuere a pedido de la Municipalidad y el adjudicatario no concurriere al acto de protocolización para el que se citará con diez (10) días corridos de anticipación perderá el Depósito de Garantía y deberá reponerlo dentro de los treinta (30) días corridos subsiguientes, bajo pena de poder declarar administrativamente resuelta la adjudicación.-

Art. 24° *Domicilio del Contratista y Jurisdicción Administrativa:* En el Contrato, a efectos del cumplimiento del mismo, el Contratista deberá constituir domicilio especial en el radio del Gran Mendoza, es decir : Capital, Godoy Cruz, Las Heras, Guaymallén, Maipú o Luján de Cuyo de la Provincia de Mendoza y aceptará la jurisdicción administrativa en toda cuestión relativa al contrato que se produjere con la Municipalidad, renunciando el

Contratista en forma expresa al Fuero Federal, debiendo reclamar por recurso contencioso administrativo o jerárquico según correspondiere.

Art. 25° Documentación del Contrato: Serán documentos integrantes del Contrato: A) La documentación de la Licitación Pública enumerada en el Art. 4° de este Pliego; B) Las aclaraciones de oficio y las respuestas a la evacuación de consultas a que se refiere el Art. 6° de este Pliego; C) El contenido de la propuesta del Adjudicatario detallado en el Art. 8° de este Pliego; D) El Decreto de adjudicación; E) El plan de trabajos aprobado por la Municipalidad.- Asimismo integrarán el contrato la siguiente documentación que durante el cumplimiento del mismo se agreguen con las firmas autorizadas que en cada caso corresponda y que hará fe en lo pertinente: A) El acta de iniciación de los trabajos. B) El acta de replanteo de la obra; C) El libro de órdenes de la inspección; D) El libro de pedidos de Contratista; E) El libro de actas de la obra; F) Los planos complementarios que la Municipalidad entregare al Contratista durante la ejecución de la Obra y los preparados por el Contratista que fueren aprobados por la Municipalidad; G) Los comprobantes de trabajos adicionales o de modificaciones ordenados por autoridad competente; H) Los convenios complementarios que suscribieren ambas partes contratantes.

Art. 26° Transferencia de la Adjudicación o del Contrato: Sólo se admitirá la transferencia parcial o total de la adjudicación o del Contrato, a personas o empresas que cumplieren las condiciones del Art. 33° de la ley de Obras Públicas, en las mismas condiciones se admitirá la asociación del Contratista con terceros que lleven a cabo la construcción de la Obra. En el caso de que el traspaso fuere parcial, el Adjudicatario o Contratista transferidor será responsable, no solamente de la parte no transferida, sino también de la parte cedida de la adjudicación o del contrato. La misma responsabilidad existirá en el caso de que la transferencia sea total y se hiciere en forma dividida. Cuando la transferencia fuere total a favor de una sola persona o empresa, ésta sustituirá al transferidor, quien quedará libertad de todas sus responsabilidades y obligaciones y subrogará sus derechos luego que este nuevo Contratista hubiere sido aceptado por la Municipalidad y hubiere constituido el depósito de garantía. En ningún caso la transferencia parcial o total del Contrato podrá hacerse sin previa autorización de la Municipalidad, la que podrá dejar sin efecto la adjudicación o rescindir el Contrato, con pérdida a favor de la Municipalidad del depósito de garantía en ambos casos, si se comprobare cualquier transferencia parcial o total realizada sin su aprobación previa.

CAPITULO III – DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE OBRA

Art. 27° Proyecto y Planos de Construcción: El nivel de desarrollo de la documentación de obra para llevar a cabo su ejecución, será el que se indica en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cuando la Administración entregue la documentación a nivel Proyecto Ejecutivo, de aquella dependerá todo lo referido al desarrollo y confección de la documentación del Proyecto de Arquitectura e Ingeniería de la obra, sobre la base establecida en el proyecto licitatorio.

Antes de solicitar aprobación de replanteo, la Inspección de Obra debe contar con un juego completo de la documentación de obra aprobada por la Municipalidad (en caso de corresponder), planos generales de construcción, replanteo, tanto de Arquitectura como Ingeniería (Plantas, Cortes, Fachadas), quedando a exclusivo cargo del Contratista, los gastos que demanden la conformación de toda esta documentación.

No cumplimentados en término estos requisitos, se aplicará (en caso de corresponder) la multa que corresponda.

En caso que la Administración entregue al Contratista la documentación a nivel Anteproyecto:

De la Administración dependerá todo lo que se refiere al Anteproyecto de arquitectura e ingeniería de la obra.

A cargo del Contratista estará el desarrollo y confección de la totalidad de los planos generales de construcción y de detalles que servirán para la ejecución correcta de las obras y también para la tramitación de los permisos de construcción correspondientes.

Los planos que entrega la Administración se deben respetar para el desarrollo ejecutivo del proyecto, tanto en superficie cubierta, cotas de niveles de pisos y alturas interiores, como en las características propias del anteproyecto oficial.

La revisión de los planos generales de proyecto de construcción y de detalles confeccionados por el Contratista y previo a cualquier actividad, se someterá a la aprobación de la Administración, quién a la mayor brevedad deberá expedirse en sus observaciones, de existir las mismas, el Contratista los deberá cumplimentar, teniendo nuevamente que someterlos a la aprobación de la Administración.

Antes de solicitar aprobación de replanteo, la Inspección de Obra debe contar con un juego completo de la documentación de obra aprobada, a saber: planos generales de construcción y replanteo, tanto de arquitectura como de ingeniería (plantas, cortes, fachadas, ubicación de instalaciones, planilla de locales, estructuras, instalaciones, planillas, etc.).

Previo al inicio de cualquier actividad de obra, el Contratista deberá hacer entrega a la Inspección de un juego completo de copias transparentes de la documentación desarrollada de planos de construcción y de detalles respectivos a nivel de ejecución.

El Contratista contará, para la confección de toda la documentación de la obra, con el plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Quedan a su exclusivo cargo los gastos de cualquier naturaleza que demande esta tarea.

No cumplimentados en término estos requisitos, se aplicará la multa correspondiente.

Art. 28° Representación de la Municipalidad: la Dirección Técnica de la Municipalidad sobre la Obra y la vigilancia y contralor de los trabajos, se harán efectivos por intermedio de la Dirección de Obras Públicas a través del personal de Inspección que ésta designe.

Inspector de Obra: El Inspector de Obra designado por el Comitente ejercerá sus funciones y atribuciones conforme se establece en el Contrato. Es atribución del Inspector de Obra la medición, certificación y supervisión de calidad de los Trabajos ejecutados. El Inspector de Obra tendrá siempre libre acceso a los obradores y depósitos del Contratista y Subcontratistas, a los efectos de supervisar los Trabajos efectuados y en ejecución y los materiales acopiados.

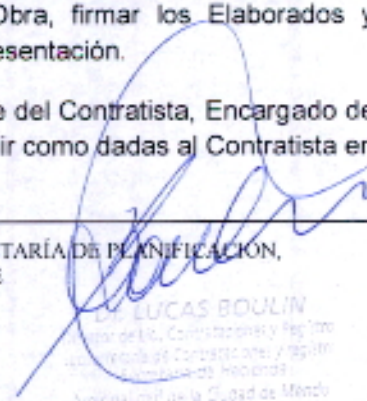
La Contratista suministrará los informes que le requiera el Inspector de Obra sobre la clase y calidad de los materiales empleados o acopiados, y sobre el progreso, desarrollo y formas de ejecución de los Trabajos. Acatará las observaciones e instrucciones del Inspector de Obra sobre los Trabajos realizados que ésta encuentre defectuosos, así como sobre el reemplazo de materiales en desacuerdo con los Documentos Contractuales y la Ley.

La dirección de obra estará a cargo de la Inspección y solamente ésta podrá dar al Contratista las observaciones, instrucciones y órdenes que entienda pertinentes para el adelanto de los trabajos y para la correcta ejecución y prolijo acabado de la obra. También estarán exclusivamente a cargo de la Inspección la Interpretación y Aplicación de la documentación en sus aspectos técnicos y de las normas de medición y para la confección de los certificados y la resolución de divergencias que surgieren durante la ejecución de los trabajos, siendo también definitivas sus decisiones en lo relativo a la calidad de los materiales, a la solidez de las estructuras y a la buena ejecución de los trabajos; por lo que en ningún caso podrá el Contratista suspender la ejecución de la obra, porque existieren divergencias sin resolver. Al respecto serán de aplicación las demás estipulaciones concordantes de este Pliego.

Art. 29° Representación del Contratista: El Contratista y su Representante Técnico, atenderán en forma continuada la Obra.

Además de lo establecido en los Documentos Contractuales, el Representante Técnico asumirá las responsabilidades técnicas correspondientes al constructor, conforme Legislación nacional, provincial y las ordenanzas municipales vigentes. El Representante Técnico, quien deberá presentar el certificado de habilitación profesional emitido por el Colegio o Consejo Profesional que corresponda, deberá actuar en los casos en que medien resoluciones de orden técnico entre el Contratista y Comitente, tomar conocimiento de las órdenes de Inspección, firmar las Notas de Pedido y las Actas, conformar las mediciones y cómputos para las certificaciones de la Obra, firmar los Elaborados y Conforme a Obra, y asumir toda actividad propia de su representación.

En horas de trabajo permanecerá en Obra un representante del Contratista, Encargado de Obra, profesional o técnico capaz para recibir y hacer cumplir como dadas al Contratista en



LUCCAS BOULIN
Ingeniero en Civil, Contratación y Registro
Ingeniero de Contratación y Registro
Ingeniero de Contratación y Registro
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza

persona, todas las instrucciones y observaciones emanadas de Órdenes de Inspección o de comunicados de Dirección Técnica.

El Comitente, podrá exigir que el Contratista acredite profesionales especialistas en determinadas disciplinas, los cuales, conjuntamente con el Representante Técnico y el Director Técnico, avalarán con su firma los informes técnicos referidos a la especialidad.

Para la función de representante técnico rigen las incompatibilidades establecidas por la ley N° 4416 y por el Estatuto del Empleado Público.

Art. 30° *Comunicaciones entre las partes.*

30.1 Libros de obra: La Inspección guardará siempre en obra tres libros de obra debidamente foliados, por triplicado, de dos hojas movibles y una fija, sellados y rubricados por la Dirección de Obras Públicas, en los cuales constarán todas las comunicaciones reciprocas y actas conjuntas de la inspección y el Contratista. Estos libros de obra son los siguientes: A) El Libro de Órdenes de Servicio (será utilizado para dejar asentada toda orden y reclamo que imparta el Inspector de Obra, y toda relación de hechos que se considere necesario documentar en el mismo); B) El Libro de Notas de Pedido (será utilizado para dejar asentado toda relación de hechos que el Contratista considere necesario documentar en el mismo); C) El Libro de Actas en que se dejará constancia de las Actas de Inicio, de Medición, de Recepción y de cualquier otra Acta que resultare necesaria realizar.

Cumplimiento de las órdenes: Salvo aclaraciones expresas en contrario, se entenderá que las órdenes asentadas en el libro respectivo estarán dadas dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importarán modificaciones de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales

El Contratista o su Representante autorizado, deberá notificarse en el Libro de Órdenes, aún en el caso de considerar que alguna excediere los términos del Contrato, pudiendo solamente asentar su reclamación en el Libro de Pedidos en forma clara, detallada, fundamentada y bajo recibo de Inspección, dentro de los 2 días corridos subsiguientes a la orden; transcurrido ese plazo sin haber hecho uso de ese derecho, el Contratista, aunque no hubiere rubricado su notificación en el Libro de Órdenes no podrá efectuar ulteriores reclamaciones por ningún concepto y la observación opuesta por el contratista a cualquier orden de la Inspección, no eximirá la obligación de cumplirla si ella fuera reiterada, pues si se negare a ello la Inspección podrá mandar ejecutar en cualquier momento a costa del Contratista los trabajos ordenados, deduciéndose su importe resultante del próximo certificado que se le extienda o del fondo de garantía si fuere necesario, sin perjuicio de aplicar las penalidades establecida en el Art. 12° del Pliego Particular de Bases.

30.2 Reuniones entre las partes: Las conclusiones que surjan de las reuniones que se realicen entre las partes, serán vinculantes y deberán cumplirse conforme se haya acordado.

30.2.1 Reunión Inicial: Antes del inicio de los Trabajos podrá celebrarse una reunión en fecha y lugar a ser indicado por el Comitente a fin de repasar y puntualizar los aspectos principales a considerar durante la ejecución de los Trabajos.

Podrán tratarse, sin limitarse a estos, los temas relacionados a: Plazos, Alcances, Calidad, Normas aplicables, Inspecciones, Seguridad, Documentación a presentar, Condiciones de ingreso al sitio de los Trabajos, Organigrama, Procedimiento de Comunicaciones entre las Partes, etc. De esta reunión se labrará una Minuta de Reunión que pasará a formar parte de los documentos del Contrato.

30.2.2 Reuniones Periódicas: Las Partes podrán coordinar reuniones periódicas a fin de evaluar el progreso de los Trabajos y actividades relacionadas a los mismos. De ello se labrará un Acta.

30.3 Informes: La Administración podrá solicitar, cuando lo crea conveniente, los siguientes informes vinculados al avance de los trabajos, y la Contratista está obligada a entregarlos dentro del plazo que se le otorgue, bajo apercibimiento de aplicarse las sanciones que pudieran corresponder:

30.3.1 Informes Diarios: El Contratista, a solicitud del Comitente, deberá enviar un Parte Diario informando detalladamente, entre otros datos que pueda pedir la Administración, los siguientes puntos: a) estado de los Trabajos, recursos empleados (listado de personal, equipos, vehículos, etc.), observaciones que sean consideradas relevantes para el desarrollo de los Trabajos y de los comentarios realizados por la Inspección.

30.3.2 Informe Semanal de inicio y cierre de trabajos: el primer día hábil de cada semana el Contratista deberá emitir un informe detallando, entre otras informaciones que pueda solicitar la Administración, los siguientes puntos: a) cantidad de frentes de trabajo que se propone implementar o mantener durante la semana; b) cantidad de operarios que asignará a cada uno de los frentes de trabajo discriminados por especialidades y categorías; c) cantidad y descripción de equipos que se propone asignar a cada uno de los frentes; d) trabajos que ha de ejecutar en cada frente y cantidades de obra que espera realizar en la semana para dar cumplimiento a lo previsto en el Plan de Trabajos de la obra.

Asimismo, el último día laborable de la misma semana el Contratista deberá entregar a la Administración un informe de cierre de la semana donde indique, entre otras informaciones que pueda solicitar la Administración, los siguientes puntos: a) trabajos realmente ejecutados y aprobados en cada frente, discriminando en cada caso las cantidades de obra ejecutadas; b) cantidad de operarios realmente asignados a cada frente, discriminando sus especialidades y categorías; c) reporte de incumplimientos de trabajos programados no ejecutados o trabajos mal ejecutados informando los motivos y las acciones que tomará el Contratista para recuperar el/los atrasos registrados en la semana producto del incumplimiento.

30.3.3 Informe Mensual: a) El Contratista deberá enviar al Comitente, mensualmente y antes del día cinco (5) de cada mes (o del día que en el futuro la Administración determine), un informe detallado del estado de los Trabajos, referido al día veinticinco (25) del mes anterior. En dicho informe también se harán constar inexcusablemente las variaciones que haya habido respecto del Plan de trabajo aprobado por la Administración que se encuentre vigente, indicando las razones de las mismas, así como los cambios, desviaciones y/o aspectos de particular relevancia para el cumplimiento de dicho Plan de Trabajo vigente.

b) El informe deberá contener las medidas que el Contratista adoptó o espera adoptar para restituir el progreso de los Trabajos a las previsiones del Plan de Trabajo vigente, indicando la cantidad y especialidad de los operarios que se propone utilizar además de los equipos que afectará a la recuperación del atraso y cualquier otro dato de relevancia que estime necesario. Deberá de igual forma informar el tiempo a emplear en recuperar el atraso registrado sobre el normal avance del Plan de trabajos vigente.

c) El Comitente se reserva el derecho de valorar el contenido del informe y requerir en su caso la ampliación o subsanación del mismo a efectos de tener una información precisa del estado y avance de los Trabajos.

Sin perjuicio de todo lo anterior, cuando se verifique por parte de la Administración que el Cronograma de Obra/Plan de Trabajo vigente presenta un atraso acumulado igual o superior al CINCO (5%) por ciento, la Administración estará facultada para exigir al Contratista la adopción de las medidas necesarias para recuperar el atraso en el menor tiempo posible.

e) En cualquier momento, durante el plazo de obra la Administración podrá solicitar al Contratista y éste deberá cumplir en forma inmediata a la solicitud con: a) incrementos de personal, b) la apertura de nuevos frentes de trabajo, c) el incremento del número de equipos de obra, etc. con el fin de aumentar el ritmo de avance de los trabajos previstos en el Plan de Trabajo, curva de inversión y documentación aprobada que forma parte del contrato entre las partes.

f) El incumplimiento por parte del Contratista de cualquier de las obligaciones establecidas en esta cláusula dará lugar a la aplicación de las sanciones (multas).

CAPÍTULO IV - ORGANIZACIÓN DEL OBRADOR

Art. 31° *Replanteo de las obras:* La Dirección de Obras Públicas comunicará al contratista, con una anticipación mínima de cinco (5) días, la fecha de iniciación del replanteo. En la fecha indicada el inspector iniciará el replanteo con asistencia del Contratista o de su representante autorizado, estableciendo señales o puntos fijos de referencia, que el Contratista queda obligado a conservar por su cuenta.

Si en el terreno ya estuviesen colocadas las señales necesarias para la ubicación de las obras, el replanteo consistirá en el reconocimiento y entrega de esos testigos al

Contratista. En base a dichos puntos fijos o señales, el Contratista complementará, a medida que el estado de las obras lo exija, el replanteo de detalle de acuerdo con los planos generales y detalles del proyecto y conforme con las modificaciones que la Inspección introduzca durante el curso de las obras.

Los gastos en concepto de jornales de peones, movilidad, útiles y materiales que ocasione el replanteo, así como los de revisión de los replanteos de detalle que la Dirección de Obras Públicas considere conveniente realizar, son por cuenta exclusiva del Contratista.

En general, el replanteo comprenderá la entrega al Contratista de los terrenos necesarios para las obras a ejecutar y se efectuará íntegramente.

Cuando por circunstancias especiales no fuese posible efectuar el replanteo total de las obras, se realizará un replanteo parcial de las mismas.

Si el replanteo no fuese completado totalmente dentro del término indicado en el párrafo precedente por causas no imputables al Contratista, éste podrá exigir:

- a) Ampliación del plazo contractual: sólo si demostrase que con ello se le ha obstaculizado la prosecución de los trabajos según un plan proporcionado a la naturaleza o importancia de la obra y el plazo contractual.
- b) Resarcimiento de mayores gastos: siempre que demostrase fehacientemente, que al no haberse completado el replanteo en el término establecido se le han ocasionado daños o perjuicios materiales.

Cualquier observación que desee formular el Contratista, relacionada con el replanteo y que pudiera dar lugar a reclamo, deberá hacerla constar en nota de Pedido, en forma de reserva, sin cuyo requisito no se considerará válido ningún reclamo.

Todo reclamo, relacionado con las reservas efectuadas al Replanteo, deberá ser presentado dentro de los treinta (30) días posteriores a su terminación, vencido dicho plazo el Contratista perderá los derechos respectivos y se tendrá por no efectuada la reserva.

El plazo contractual se contará a partir de la fecha establecida en el Art. 37 de la ley Nº 4.416.- Si el contratista no concurriese al replanteo inicial, se fijará una nueva fecha con cinco (5) días de anticipación. Si tampoco concurriese a esta segunda citación, sin que existan a exclusivo juicio de la Dirección, causas justificadas que le hayan impedido asistir o si habiendo concurrido observare el replanteo realizado, se documentará en los libros de órdenes de servicio o de notas de pedido según corresponda, con la certificación de autoridades competentes y se considerará que el Contratista hace abandono de la Obra contratada, pudiendo en este caso la Municipalidad declarar rescindido el contrato con las penalidades que correspondiere.

Art. 32º Instrumental a cargo del Contratista: El Contratista proveerá a la Inspección el instrumental necesario para efectuar el replanteo, medición y control de Obra. En el caso de incumplimiento se hará pasible de una multa.

Art. 33° Letreros de Obra: El contratista, en los lugares que indique la Inspección, proveerá y colocará los letreros de obra, de acuerdo a las especificaciones del Artículo 143° del Pliego Particular de Bases.

En el caso de que Proveedores o subcontratistas soliciten colocar carteles por su intervención en la obra deberán solicitar a la Inspección la correspondiente autorización.

Art. 34° Entrada, vigilancia, custodia de la obra, y alumbrado: La entrada a la Obra será prohibida a toda persona ajena a la misma o que no exhibiere autorización a su nombre firmada por la Inspección.

El contratista establecerá una vigilancia continua para prevenir deterioros y robos de materiales y estructuras propias y ajenas; con tal fin, uno o más serenos permanecerán en la Obra todas las noches. El Contratista tomará medidas especiales de precaución y colocará luces de peligro en todas aquellas partes que durante el transcurso de la Obra hicieren temer accidentes por su naturaleza y situación.

La Contratista deberá disponer el cierre para los tramos de obra que vaya ejecutando y asegurar mediante la disposición de banderilleros, si fuese necesario el ordenamiento del tránsito. Así mismo estarán a cargo de la Contratista las erogaciones que se originen como consecuencia de la necesidad de mantener agentes de tránsito en el área de la obra. La Empresa Contratista será única responsable de la guarda de sus materiales, equipos y herramientas. Deberá señalizar adecuadamente, las zanjas y pozos, a fin de evitar accidentes.

Todo lo indicado en este artículo se cumplirá hasta la recepción provisoria de la obra.

Art. 35° Comodidades para la Inspección: El Contratista deberá construir o proveer una casilla para instalar la oficina de Inspección de Obras, en el lugar que oportunamente le indicará dicha Inspección y tendrá como mínimo quince (15) m². de superficie útil, con uno de sus lados como mínimo de 3,00 m y altura mínima de piso a cielorraso de 2,40 m. La casilla podrá ser prefabricada, de construcción tradicional o rodante, debiendo contar con ventana amplia para iluminación y ventilación y rejas, puerta metálica de acceso de dimensión normal con cerradura de seguridad, instalación eléctrica reglamentaria, un baño anexo para uso exclusivo de la Inspección, el que tendrá instalado un inodoro y lavatorio, instalación eléctrica, puerta de acceso y ventana para ventilación.

La oficina y baño deberán estar contruidos dentro de las reglas del arte del buen construir, asegurando condiciones de higiene, aislación térmica y seguridad reglamentarias, debiendo contar con acondicionamiento térmico de misma. Su habilitación deberá contar con la aprobación de la Inspección dentro de los primeros diez (10) días de iniciada la obra.

La casilla estará equipada con los siguientes elementos en muy buen estado: escritorio con cajón con cerradura con llave, o mesa de dibujo con cajón con cerradura con llave, dos sillas tapizadas y armario con estantes con puertas con cerradura con llave, un matafuego

de 5 Kg. tipo triclase. Terminadas las obras, el Contratista retirará estos elementos en el estado en que se encuentren, los que quedarán de su propiedad.

Los gastos que se originen por la construcción, montaje, y desmontaje o demolición de la casilla, provisión de elementos y mantenimiento de la limpieza diaria de la oficina y baño de la Inspección, serán por cuenta exclusiva del Contratista, considerándose su costo dentro del monto total de la obra.

La casilla referida en los párrafos precedentes del presente artículo y todas y cada una de las comodidades que sean requeridas por la Administración en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán ser entregadas y puestas a disposición de la Inspección el día de suscripción el acta de inicio o replanteo de la obra, según corresponda, dejando constancia de tal situación.

Art. 36° Instalaciones de agua y electricidad: El Contratista gestionará y abonará, exclusivamente a su cargo, la provisión del agua y energía eléctrica para la obra y demás servicios del obrador, con las necesarias previsiones de seguridad reglamentarias.

En caso de no contar en la zona de construcción de la obra, con los servicios de agua corriente y energía eléctrica, el Contratista deberá proveer por su exclusiva cuenta y anticipadamente la provisión de agua potable para el personal obrero e Inspección, y agua para la fabricación de hormigones, mezclas y lavados en general. No estará permitido bajo ningún concepto ni circunstancia el uso de agua de acequias o canales de riego para la fabricación de hormigones y mezclas, ni otro tipo de uso en obra.

Asimismo, correrá por exclusiva cuenta del Contratista la provisión de cualquier tipo de fuentes de energía eléctrica para el correcto abastecimiento del servicio para la Obra.

Art. 37° Servicio de Obra: El Contratista construirá a su cargo los vestuarios de su personal, habilitará igualmente los servicios sanitarios necesarios, todo conforme a las normas de higiene y seguridad vigentes, sin perjuicio de lo que en este aspecto establezca el Pliego Particular de Bases.

Art. 38° Depósitos y Talleres: El Contratista construirá a su cargo los depósitos adecuados y seguros para guardar los materiales acopiados. Los materiales no se apilarán en forma inadecuada para su estabilidad y resistencia y no se someterán los entresijos a sobrecargas mayores a aquellas para las que han sido calculados.

Art. 39° Equipos y Enseres: El Contratista usará métodos, equipos, herramientas, maquinarias, andamios, maderas de encofrados y todos los tipos de enseres de trabajo, en cantidad y calidad que, a juicio de la Inspección aseguren una ejecución y un acabado satisfactorio y la terminación de la obra dentro de los plazos fijados en el Contrato.

El hecho de que la Inspección no hubiere formulado observaciones al respecto, no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la mala calidad de las obras ejecutadas o por la demora en terminirlas.

Art. 40° ***Movilidad para la Inspección:*** El Contratista pondrá a disposición de la Inspección una movilidad, según las especificaciones establecidas en el Art. 10° del Pliego de Condiciones Particulares.

Art. 41° ***Personal de servicio de la Inspección:*** El Contratista pondrá bajo las órdenes de la Inspección, el personal no especializado que ésta le requiera, para tareas auxiliares en las operaciones topográficas, extracción y transporte de muestras, ensayos de laboratorios, etc., desde la fecha de iniciación del replanteo hasta la medición final de los trabajos ejecutados.

Art. 42° ***Limpieza:*** El mantenimiento del orden del obrador y la limpieza de la obra y de todo el terreno, se harán en forma permanente. El Contratista ejecutará además una limpieza general completa y perfecta antes de la recepción provisional de la obra, debiendo también entregar todo el terreno completamente limpio y libre de residuos.

Cumplida la recepción provisoria el Contratista procederá a completar de inmediato el retiro de todas las instalaciones y construcciones provisionales del obrador.

Art. 43° ***Seguridad contra incendio, sismo e inundaciones:*** Además de velar por el cumplimiento de normas de prevención, el Contratista proveerá, distribuirá convenientemente y mantendrá en perfecto estado de funcionamiento, la cantidad y variedad de equipo en relación con los diversos tipos de peligro a prevenir.

Asimismo, los andamios, apuntalamientos, torres y construcciones precarias del obrador, serán realizados para poder asegurar su estabilidad sin desmoronarse aún en el caso de ventarrones o de sismo.

Tomarán todas las precauciones necesarias para evitar posibles inundaciones originadas en las crecientes que son previsibles en la zona, o cualquier otro hecho fortuito que pudiera originarlas, los perjuicios que pudiere sufrir el Contratista por la causa, no serán motivo de reclamación de ningún orden por parte del mismo, ni causal justificativo de ampliación de plazo.

Art. 44° ***Pólizas de Seguros y normas de seguridad e higiene en el trabajo:*** Dentro de los diez (10) días subsiguientes a la firma del Contrato, la contratista deberá presentar en la Subsecretaría de Contrataciones y Registros, copia de los siguientes Contratos de Seguros, a la orden conjunta de la Municipalidad y del Contratista:

- a) Personal a su cargo: Contrato vigente con la Compañía Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART), conforme lo establecido en la Ley N° 24.557.
- b) Personal de la Inspección de Obra: Copia de la póliza de seguro de Vida y de Accidentes Personales (con cobertura por incapacidad transitoria, permanente y muerte) para los empleados municipales encargados de la Inspección de Obra.

El día de la firma del Contrato, se le entregará a la Contratista la nómina del personal a asegurar, y le comunicará fehacientemente en el Libro de Órdenes de Servicio, cualquier modificación.

Presentadas las pólizas, y una vez que hayan sido revisadas, se le extenderá un recibo que tendrá que presentarse junto con el primer certificado, caso contrario, no se dará curso al pago.

c) Responsabilidad civil por daños producidos por accidentes y daños a terceros: por la totalidad de la Obra y por el monto del Contrato.

Todo trabajo realizado desde la Orden de Inicio de la obra hasta el acta final de Obra se deberá encuadrar en la Ley 19.587/72 (Higiene y Seguridad Laboral); Decreto 351/79; Decreto 911/96 (Reglamento para la Industria de la Construcción); Ley 24.557/95 (Ley de Riesgos del Trabajo) y sus modificatorias; Ley 22.250 (Régimen Legal de Trabajo para el Personal de la Industria de la Construcción) y la Resolución SRT 319/99 (Servicio de Higiene y Seguridad).

El Contratista deberá acreditar, antes de firmar el contrato, que su personal se encuentra asegurado en una Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) según la Ley Nº 24.557.

El personal a cargo del Contratista deberá utilizar, en todo momento, de un mameluco color naranja y un casco color amarillo, . Dicha vestimenta será utilizada sobre la ropa de los empleados , y deberá encontrarse en perfectas condiciones.

Asimismo, el/los encargado/s de la Obra deberá utilizar un casco color blanco que permita su rápida identificación.

El Contratista, asimismo, deberá proveer a todo su personal, los elementos de seguridad para ingresar y permanecer en obra, tales como protección visual, auditiva, calzado de seguridad, casco y demás elementos que sean requeridos conforme a normas IRAM, debiendo contar con certificación obligatoria de EPP según Res. 896/99 de la Sec. de Industria, Comercio y Minería de la Nación.

El incumplimiento de estas normas, será sancionado con la multa establecida en el presente Pliego el Art. 42º del Decreto-Ley 4416/80 y en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial 6281. Mensualmente, en ocasión de cada medición de obra, el Contratista presentará a la Inspección, información estadística de accidentes y enfermedades ocurridas al personal de obra durante ese período. La Inspección de Obra podrá imponer restricciones que impidan o limiten las acciones del Contratista si éstas afectan directa o indirectamente el Programa de Prevención, sin derecho a reclamo alguno por parte del Contratista.

El incumplimiento de todos los requerimientos de estas normativas estará a cargo del profesional designado por la Administración.

En caso de accidente de trabajo o accidente in itinere que se produzca durante el plazo del Contrato, el Contratista deberá dar aviso en el plazo de veinticuatro (24) horas a contar de producido dicho evento a la persona que la Administración designe en el Acta de Inicio, mediante Nota de Pedido, correo electrónico y telefónicamente.

En el mismo término, el Contratista deberá acreditar fehacientemente haber realizado la correspondiente denuncia del siniestro en la ART contratada.

CAPITULO V - EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Art. 45° Planes de Trabajo e Inversiones: Posteriormente y previo a la iniciación de las obras, el Contratista presentará a la Inspección el Plan de Trabajo de Obra y el Plan de Inversiones con las mismas características que el presentado al acto licitatorio, pero adaptándolos a la real fecha de iniciación de las obras

La Administración sólo podrá modificar el Plan de Trabajo de Obra, cuando técnicamente pudiere perjudicar a la obra, interrumpir servicios públicos o alterar el desarrollo de los trabajos.

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes mencionados serán tratados en forma análoga al plazo de obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la multa será proporcional, en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 35° del Decreto-Ley N° 4416.

Art. 46° Acopio: Se realizarán acopios de materiales solamente en las obras cuyo Pliego de Bases y Condiciones Particulares así lo prevean.

Estos se realizarán de acuerdo a las siguientes normas:

- a) Solamente se podrán acopiar materiales que intervengan en las etapas posteriores a la de obra gruesa, tales como:
- revestimientos: de azulejos y/o cerámicos;
 - pisos: cerámicos, graníticos y/o calcáreos;
 - chapa para cubierta de techos;
 - materiales para estructuras metálicas;
 - carpinterías metálicas y/o madera;
 - materiales, artefactos y equipos para instalaciones: sanitarias, electricidad, gas, termomecánicas, incendio, etc.

- b) Se acopiarán contra factura real de compra cancelada y firmada.
- c) Los materiales deberán encontrarse en obra al momento de efectuarse el certificado de acopio. Podrá efectuarse el acopio en proveedor, fábrica, taller o depósito, para lo cual deberá acompañarse factura de compra con una garantía constituida por póliza de seguro de caución o fianza bancaria a entera satisfacción de la Administración, previa constatación por la Inspección de obra, mediante Acta de Acopio en los lugares indicados, de la existencia de los mismos, tanto en cantidad, como en la calidad. Dicha Acta deberá ser suscripta por el Contratista, el Proveedor y la Inspección de Obra.
- d) Los materiales a acopiar, no podrán exceder en su conjunto el 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato (actualizado al momento de efectuarse el acopio).
- e) El certificado de pago del Acopio se confeccionará desglosando el monto acopiado utilizando el índice obtenido de la fórmula polinómica de modificaciones de precios, con los últimos precios definitivos referidos al ítem acopiado aprobado por la Administración, retrotrayendo dicho monto al mes básico de obra, con lo cual, quedará desdoblado en dos partes, una correspondiente a monto básico del ítem de contrato y la otra como parte de las actualizaciones de precios.

Si por orden de la Administración, el Acopio de materiales se llevare a cabo con anterioridad al plan fijado, los precios de los materiales se congelarán a la fecha en que se efectúe.

DESACOPIOS: Se establecerá la relación porcentual entre el monto del material acopiado y el monto del grupo de ítems al que pertenece cada material, ambos homogenizados según se indica. Una vez establecido el porcentaje de desacopio (que quedará constante en los certificados de obra), se aplicará al grupo de ítems al que pertenece el material acopiado, cada vez que dicho grupo tenga movimiento de certificación, desde el momento del acopio y hasta alcanzar el 100% del monto del o los ítems involucrados y afectará a los certificados de obra básica como a los de Modificaciones de Precios. El descuento sobre las Modificaciones de Precios, se descontará en cuotas mensuales fijas e iguales y de acuerdo al remanente del plazo de obra vigente al momento de efectuar el Acopio y se aplicará al final de la columna de certificación de Modificaciones de Precios hasta completar el total.

Art. 47° Personal de obra: El Contratista solo empleará en obra a operarios competentes, con experiencia y habilidad para ejecutar correctamente el trabajo asignado y en número suficiente para que la obra se mantenga en la actividad requerida para el cumplimiento del Plan de Trabajos de Obra. Toda persona que a juicio de la Inspección fuere incompetente o no trabajase en forma satisfactoria, se condujese mal o faltare el respeto a la Inspección, deberá ser inmediatamente retirada de la Obra y no podrá volver a trabajar en la misma.

El contratista deberá entregar a la inspección una nómina del personal afectado a la obra, con los datos personales de los mismos y funciones que cumplen. En caso de que dejara de prestar funciones o se incorporara nuevo personal, deberá ponerlo en conocimiento de la Inspección en un plazo de dos (2) días hábiles, bajo apercibimiento de aplicar las multas establecidas en el presente Pliego

Art. 48° Registro y pago del Personal: La Contratista deberá exhibir, en un lugar bien visible de la obra el listado del personal de obra, señalando nombre, apellido y datos de la aseguradora de riesgos de trabajo y/o de accidentes personales que corresponda.

El contratista deberá cumplir en todo momento, integral y puntualmente, todas las disposiciones de las legislaciones y reglamentaciones nacionales y provinciales, o resoluciones de autoridad competente, en vigencia. En caso de incumplimiento se aplicará la penalidad prevista en el Art. 42° de la Ley 4416. Esta cláusula regirá también para los casos de contratación de trabajos a destajo.

La demora en el pago de certificados debido a incumplimiento de estos motivos, o por la falta de comprobantes que acrediten su cumplimiento no dará derecho a reclamación alguna, ni correrán intereses por el retardo. La falta continuada por dos (2) veces, o por (3) tres en forma discontinua del cumplimiento de lo dispuesto, en este artículo, podrá hacer pasible al Contratista de la rescisión del Contrato. Iguales obligaciones y formalidades deberán cumplir los Sub-contratistas, por quienes el Contratista está también sujeto a las mismas penalidades arriba descritas.

Art. 49° Trabajo Nocturno o en días festivos: Solo se considerarán días festivos los expresamente indicados como tales y los declarados por el Poder Ejecutivo Nacional o Provincial. El horario de trabajo estará de acuerdo con las leyes obreras en vigencia.

Si la marcha de la obra exigiere trabajar en horario nocturno, en días festivos o en horas que excedan la jornada legal de trabajo, el Contratista avisará fehacientemente a la Administración.

Las horas en exceso sobre la jornada legal, las horas de trabajo nocturno y las horas trabajadas en días feriados, serán abonados por el Contratista al personal obrero, según está establecido en las disposiciones laborales vigentes.

En caso de efectuarse trabajos nocturnos, el lugar de la obra debe iluminarse para seguridad del personal y la buena ejecución del trabajo. En cualquier caso, se considerará que los gastos inherentes a los trabajos efectuados durante las horas de la noche están incluidos en el precio de Contrato.

El trabajo se desarrollará previa autorización de la Inspección de obra, con una intensidad en correspondencia con las características de la obra en ejecución y los plazos establecidos para su ejecución.

Serán por cuenta del Contratista el pago de los haberes que devengue el personal de la Dirección Técnica, de la Inspección y/ Administración durante las horas extras trabajadas en las condiciones que se mencionan anteriormente y de acuerdo a las normas legales vigentes.

Tal pago de haberes no será directo del Contratista a la Inspección, sino por la Administración, y su monto será descontado de los certificados de obra correspondientes.

Art. 50° Empresas de Servicios Públicos:

a) El Contratista gestionará con las Empresas de Ferrocarriles, Telefonía, de tendido de fibras ópticas, Distribuidora de Gas Cuyana, A.Y.S.A.M, etc., la remoción de aquellas instalaciones que imposibiliten u obstaculicen los trabajos, salvo indicación contraria establecida en el Pliego.

b) El Contratista solicitará la remoción con una anticipación no menor de 60 (sesenta) días, salvo cuando se trate de líneas y/o construcciones ferroviarias, en cuyo caso la anticipación mínima será de cuatro meses y en ningún caso el Contratista podrá trasladar, sin el consentimiento previo de la persona o entidad interesada, ninguna instalación, ya sea subterránea o aérea, conductos de agua, aguas servidas, cables, líneas aéreas, eléctricas, telegráficas o telefónicas, etc.

Cuando tales instalaciones puedan permanecer en su sitio, pero obstaculicen las obras, el Contratista tomará todas las precauciones necesarias para no dañarlas durante la ejecución de los trabajos; una vez terminados estos, aquellas deberán presentar la misma solidez y seguridad que antes de ejecutados. El Contratista será responsable de todo desperfecto que causare, debiendo entenderse directamente con el interesado para justipreciar y abonar el importe del daño causado.

El adjudicatario deberá solicitar en las reparticiones pertinentes, previo al inicio de la obra, las demarcaciones de los servicios que interfieran con el normal desenvolvimiento de las mismas.

c) La Administración, no abonará suplemento alguno sobre los precios unitarios del Contrato a causa de las precauciones o de los trabajos adicionales a que obligue la presencia de tales impedimentos.

Art. 51° Sub-contratistas: El Contratista ocupará únicamente destajeros y sub-contratistas aceptados por la Inspección por lo cual y con la anticipación de quince días corridos, el Contratista someterá a su aceptación la nómina completa de los probables sub-contratistas, con los antecedentes técnicos y financieros que fueren necesarios.

Contra el rechazo de aceptación de sub-contratistas, el Contratista sólo podrá solicitar reconsideración al Secretario de Planificación, Infraestructura y Ambiente de la Municipalidad, cuya decisión será definitiva.

El consentimiento de ocupación de destajeros y sub-contratistas no eximirá al Contratista de ninguna de sus responsabilidades y todas las obligaciones y derechos serán directos entre la Municipalidad y el Contratista, inclusive la indumentaria y equipos de protección de trabajo (EPP).

El contratista facilitará, coordinará y vigilará la marcha simultánea y sucesiva en todos los trabajos y someterá al juicio decisivo de la Inspección todo hecho o conflicto de carácter técnico que se produjere en obra.

La Inspección de obra podrá, cuando así lo considere necesario, y a través de la Contratista, convocar a cualquier sub-contratista a reuniones de coordinación.

Art. 52° Abastecimiento de materiales: El Contratista tendrá siempre en obras las cantidades de materiales que, a juicio de la Inspección se necesitaren para la buena marcha de los trabajos. Todos los materiales y productos de la industria serán de primera calidad, de marcas acreditadas y exentas de imperfecciones, tendrán las características prescriptas en los demás documentos del contrato. En particular los materiales eléctricos y de iluminación deberán cumplir con las disposiciones vigentes en la materia.

Art. 53° Aceptación o Rechazo de Materiales y Trabajos: El Contratista facilitará a la Inspección todos los medios a su alcance para la inspección y control de los materiales y trabajos. La Inspección podrá rechazar los materiales que juzgare defectuosos o de calidad inferior a los contratados, los que serán retirados de la obra por el Contratista dentro del plazo que señalare la orden respectiva.

Cuando el Contratista no cumpliera esta orden, la Inspección previa notificación con indicación del lugar de depósito, podrá disponer el inmediato retiro de los materiales rechazados y serán por cuenta del Contratista los gastos que originen. La Municipalidad no se responsabiliza por pérdidas, sustracciones y otros perjuicios que esta medida pudiera ocasionar al Contratista.

A pedido del Contratista, la Inspección podrá autorizar la corrección del material rechazado, si a su juicio la naturaleza del mismo lo hiciere practicable. A los efectos de verificar su calidad y resistencia la Inspección podrá exigir pruebas y ensayos de los materiales eléctricos y de construcción, mezclas, hormigones y demás productos a emplearse o ya empleados, cuyos gastos serán por cuenta y cargo del Contratista, salvo las pruebas y ensayos que el Pliego de Especificaciones Técnicas enumera como obligatorias para el contratista que serán a cargo de éste. Asimismo, la inspección podrá hacer demoler, desarmar y reconstruir a costa del Contratista cualquier trabajo eléctrico o estructura que a su juicio estuviere deteriorado o mal ejecutado. Estarán incluidos en las disposiciones de esta cláusula y sus concordantes aquellos trabajos que fueran ejecutados con materiales, estructuras y normas, etc., de mayor valor que los convenidos pero convenientes para la obra, y sin que el mayor valor constituya obstáculo para el rechazo. Las demoras motivadas por rechazo de materiales o trabajos serán imputables al Contratista, para este artículo y el 52° de este Pliego serán de especial aplicación los procedimientos establecidos en el Art. 29° del mismo.

Art. 54° Suministros de Materiales por la Municipalidad: Salvo expresa aceptación del Contratista en cada caso, y disposiciones en contrario del Pliego Particular de Bases, la Municipalidad no podrá suministrar materiales y accesorios para la Obra que

estén comprendidos en el Contrato o sus adicionales; pero en caso de que la Municipalidad los suministre, el Contratista será responsable de los daños que experimentaren y del uso técnico o económico incorrecto que tuvieran los elementos suministrados por la Municipalidad desde su efectiva entrega a la Contratista

Art. 55° *Trabajos y Materiales que deben quedar ocultos:* Todo trabajo o material destinado a quedar oculto y cuya cantidad o calidad no se pudiera comprobar una vez cubierto, serán revisados por la Inspección antes de ser cubierto, a cuyo efecto el Contratista le dará aviso con anticipación de tres (3) días corridos en el Libro de Pedidos del Contratista y esperará por ese plazo su autorización previa, y la Inspección podrá hacer descubrir a costa del Contratista, para inspeccionarlo, todo trabajo o material que quedare oculto sin este requisito previo.

Art. 56° *Trabajos de acuerdo a su fin:* El Contratista ejecutará los trabajos para que resulten enteros, completos y adecuados a su fin, en la forma que establecen las especificaciones y los demás documentos del contrato, aunque no figuren en las Especificaciones y no se mencionen todos los detalles necesarios al efecto, sin que por ello tenga derecho al pago de adicional alguno; pero sin menoscabo de su derecho al cobro que correspondiere por trabajos adicionales o modificaciones ordenados conforme al Art. 56° de este Pliego.

Art. 57° *Garantía de los Materiales de Trabajos:* El Contratista garantiza la buena calidad de los materiales y trabajos y responderá de los defectos, degradaciones y averías que pudieren experimentar por efecto de la intemperie o por cualquier otra causa; por lo tanto quedarán exclusivamente a su cargo, hasta la recepción definitiva de la obra el reparo de los defectos de la mano de obra, desperfectos, averías, composturas, reposiciones o sustituciones de materiales, estructuras, instalaciones eléctricas, etc.

Todo trabajo defectuoso, ya sea por causa del material o mano de obra, será según lo disponga la Inspección, corregido, desarmado, o demolido y reconstruido por el Contratista, a su costa, dentro del plazo que le fije la Inspección.

En caso que no lo hiciera la Inspección podrá realizarlo por cuenta propia e imputarle el gasto a la Contratista, quién se hará responsable de los perjuicios que ello ocasionara a la Municipalidad, siendo esta situación motivo de aplicación de multas si le correspondieren.

Art. 58° *Uso de Patentes:* Todos los derechos de empleo en la obra de artículos y dispositivos, patentados o no, se entienden incluidos en el precio del contrato; por lo que el Contratista pondrá a la Municipalidad a cubierto de cualquier reclamación y demanda que pudiere originar su uso indebido en la Obra y en el caso de que demandas o reclamaciones por tal motivo prosperaren, el Contratista deberá restituir a la Municipalidad todos los gastos y costas a que dieran lugar.

Art. 59° *Fotografía de la Obra:* El Contratista entregará mensualmente y hasta la finalización de la obra, vistas fotográficas de la misma.

Cada mes se harán (24) veinticuatro tomas como mínimo y a la terminación de los trabajos, previo a la Recepción Provisoria, se tomarán (48) cuarenta y ocho vistas.

La Dirección Técnica determinará en cada caso cuáles serán las vistas o detalles a fotografiar. Las fotografías serán a color, con una resolución mínima de 300 pp, con indicación de lo que representa y fecha de toma. Se entregarán a la Inspección en un pen drive.

CAPITULO VI - ALTERACIONES DE LA OBRA.

Art. 60° *Trabajos adicionales y de modificaciones:* La Municipalidad tendrá derecho a que el Contratista ejecute trabajos adicionales de modificaciones, ya sea de aumento o disminuciones en la cantidad de obra, o de cambio en las calidades previstas, previa resolución de la Intendencia Municipal, dentro de las bases del Contrato y bajo las condiciones previstas en los Artículos 16° y 49° al 56° de la Ley de Obras Públicas N° 4.416.- La Inspección solo podrá ordenar por sí, modificaciones o adicionales sin cargo, ni perjuicio para la Municipalidad que se impusieren por ineludibles razones de seguridad, urgencia o necesidad, o por sus facultades emergentes de los artículos 28, 50 y 53 y concordantes de éste Pliego.

Art. 61° *Plan de Trabajo:* Cuando el conjunto de las modificaciones de obra, por aumento, creación, disminución o supresión de ítem, o partes integrantes de éstos, supere el 5% del monto del Contrato, ya sea en más o en menos, el Contratista queda obligado a presentar un nuevo Plan de Trabajo, dentro de los 10 (diez) días de la respectiva orden de servicio dada por la Inspección, para ser sometida a la aprobación de la Municipalidad.

Se considerará que, hasta la fecha de la Orden de Servicio de la Inspección, rige el Plan de Trabajo aprobado, por lo tanto, en el nuevo Plan de Trabajos aparecerán las modificaciones a partir de esa fecha.

Art. 62° *Planos conforme a Obras:* Dentro de los treinta (30) días corridos de haber concluido los trabajos correspondientes a cada ítem principal de la obra (estructuras, instalaciones especiales, arquitectura y demás) el Contratista deberá confeccionar y presentar a la Inspección para su aprobación los planos "conforme a obra" correspondientes a aquellos rubros, manuales de uso y mantenimiento, y garantías de funcionamiento y calidad, como también la acreditación fehaciente de las aprobaciones que en caso de corresponder deban ser obtenidas de los entes u organismos correspondientes.

La Inspección comunicará al Contratista las observaciones pertinentes dentro de los cinco (5) días corridos de presentados. Una vez aprobada esa documentación, el Contratista entregará a la Inspección, bajo firma del jefe de inspección, un juego original en soporte papel con la firma de los responsables en cada especialidad que el Contratista haya designado a tal efecto, un CD y un pen-drive con dos copias cada uno, las cuales deben ser confeccionadas en formato PDF y otra en DWG editable. Su no cumplimiento será causal impeditiva para la emisión del certificado de obra de alcance del 100% de la

ejecución de los Trabajos. Esto sin perjuicio, de la aplicación de la multa indicada en el presente Pliego.

Sólo cumplidos estos requisitos, se estará en condiciones de labrar el Acta de Recepción Provisoria. No se reintegrará la garantía de cumplimiento de contrato prevista en el Art. 2.3 del presente pliego hasta tanto la el Contratista no formalice la presentación de los planos "conforme a obra", reservándose la Administración el derecho a ejecutarla si se comprobare que por motivos imputables al Contratista no se cuenta de modo documentado con el total de la información en el plazo de un (1) mes contado a partir de haber solicitado la misma a la inspección o quien corresponda según el caso.

CAPITULO VII - PLAZOS Y RECEPCIÓN DE LA OBRA.

Art. 63° Plazos de Ejecución: El plazo para la ejecución de la obra queda determinado en el Pliego Particular de Bases.

Art. 64° Actividad y Terminación de los Trabajos: El contratista pondrá su mayor diligencia para evitar entorpecimiento en las tramitaciones administrativas y reglamentarias. Las demoras que pudieran producirse por falta o poca atención de las mismas, no se descontarán a los efectos del plazo de terminación de la obra.

Cuando por abandono, negligencia u otra forma de desatención de la obra se llegare a un ritmo de trabajo que hiciere peligrar el cumplimiento del plazo de entrega, la Municipalidad, podrá adquirir materiales, estructuras, etc., y mandar ejecutar trabajos incluidos en el contrato por cuenta y cargo del Contratista y ello no eximirá a este de sus responsabilidades derivadas de falta de terminación de la obra dentro del plazo estipulado y demás obligaciones concordantes.

Art. 65° Prórroga de plazos: Si se encomendaren al Contratista trabajos adicionales o modificaciones, cuya ejecución requiera un plazo adicional al fijado contractualmente, el Contratista tendrá derecho a requerir una prórroga del plazo de finalización vigente..

La prórroga concedida será afectada exclusivamente a la realización de los trabajos adicionales o las modificaciones encomendadas por la Administración y para aquellas tareas que sin formar parte de los trabajos adicionales se vieran afectadas por estos. El resto de las tareas que forman parte de la obra deberán ser culminadas íntegramente en el plazo fijado en el Plan de Trabajo vigente que forma parte del contrato.

Si durante la ejecución de las obras, se produjere alguno de los casos de Fuerza Mayor contemplados en el Art. 46° del Decreto-Ley 4416/80, que impidieran o entorpecieran el desarrollo de los trabajos, la Administración podrá otorgar la ampliación del plazo para la terminación de la Obra. El Contratista deberá **dentro de los cinco (5) días corridos de producida la causa, solicitar la ampliación, caso contrario no será considerada.**

Art. 66° Mora Automática: Al vencimiento del plazo de terminación de la obra o de los plazos parciales establecidos o de su prórroga debidamente otorgada, y si no hubiere,

entregado la obra de conformidad, o si la misma no estuviere en la etapa de ejecución establecida en este Pliego y en el Plan de Trabajos de Obra, el Contratista entrará automáticamente en mora sin necesidad de ningún requerimiento.- Además de las multas previstas en el Art. 75º de este Pliego por mora en la terminación de la obra, el Contratista tomará a su exclusivo cargo los gastos de inspección consecuentes de la misma.

Art. 67º Verificación y Recepción Provisorias: Terminada la Obra la Inspección procederá a su verificación y si la hallare de conformidad a lo contratado y a sus órdenes en cuanto a sus cantidades, aparente calidad y funcionamiento y se hubieren cumplido satisfactoriamente las pruebas ya establecidas en los Pliegos de Especificaciones Técnicas, la Inspección junto con la Subsecretaría de Desarrollo Urbano librará el Certificado de Recepción Provisoria en el Libro de Actas de la Obra, refrendando por el Representante del Contratista. En el Acta se consignará la fecha de efectiva terminación de la obra, a partir de la cual correrá el plazo de garantía.

En caso que el Contratista se negare a presenciar el acto de verificación o de que no contestare la invitación la que deberá hacerse en el Libro de Órdenes de la Obra, la Inspección efectuará por sí y ante sí esa diligencia, dejando constancia de la citación y ausencia del Contratista y Representantes autorizados.

El Contratista suministrará por su exclusiva cuenta el personal y elementos necesarios para efectuar las pruebas establecidas en los Pliegos y Especificaciones Técnicas. Si después de 10 (diez) días de dada la orden respectiva, el Contratista no hubiere provisto dichos elementos, la Inspección podrá efectuar las pruebas por cuenta del Contratista, sin que este tenga derecho a reclamo alguno. El importe de los gastos así ocasionados le será deducido de cualquier suma que tenga a cobrar.

Además, debe tenerse en cuenta lo establecido por el Art. 76º de la ley 4.416.

Art. 68º Plazo de Garantía: Durante el Plazo de Garantía, que será según lo establecido en el Art. 8º del Pliego Particular de Bases

Vencido el plazo de garantía, si el Contratista no hubiere resuelto las observaciones dadas por la Inspección de obra, no tendrá derecho a reclamación alguna por el periodo extra que tardare en resolverlas y de hecho se extenderá automáticamente el plazo de garantía.

Art. 69º Verificación - Recepción Definitiva: Transcurrido el plazo de garantía tendrá lugar la verificación y recepción definitiva, que se efectuará con las mismas formalidades que la provisoria, a cuyo efecto se realizarán previamente las pruebas que la Inspección estimare necesarias para la completa comprobación del buen estado de las construcciones y del correcto funcionamiento de las instalaciones, pudiéndose incluso repetir parcial o totalmente las pruebas establecidas para la recepción provisoria.

La Recepción Definitiva se realizará, siempre que el Contratista hubiere subsanado las deficiencias que se hubieren indicado en el Acta de Recepción Provisoria, las que pudieren aparecer durante dicho plazo y las obligaciones que debiere cumplir de acuerdo a contrato

con posterioridad a la Recepción Provisoria (ej. La documentación que certifique el cumplimiento de todas las tramitaciones en Reparticiones y Empresas Públicas/Concesionarios).

Art. 70° Devolución del Fondo de Garantía: La garantía de cumplimiento de Contrato será devuelta junto con la Recepción Provisoria, conforme se indica en el artículo 29 del Decreto-Ley 4116. Dentro de los treinta (30) días corridos de la recepción definitiva, le será devuelto al Contratista el fondo de reparo, en la medida que correspondiere.

La Recepción Definitiva extinguirá de pleno derecho las garantías otorgadas por el Contratista, sin perjuicio de la garantía prevista en el Art. 1275 y concs. C.C.C.N., la que seguirá subsistente. Dentro del mismo plazo se pondrá término a las cuestiones económicas de la obra, siendo la firma del certificado final el cierre de cuentas en el que se asentarán los créditos y débitos a que las partes se consideren con derecho. No serán admitidas reclamaciones económicas con posterioridad, cuando no hayan sido incluidas en el mencionado certificado salvo las derivadas de la suma total o parcial de la obra.

Art. 71° Recepciones y Devoluciones Parciales: Las recepciones provisoria y definitiva serán separadas respectivamente para las distintas etapas o según se establezca de común acuerdo entre la Municipalidad y el Contratista, la efectiva terminación de obras parciales, fraccionándose también las devoluciones del Fondo de Garantía proporcionalmente a los respectivos montos.

CAPITULO VIII - PAGO DE LA OBRA.

Art. 72° Precio y forma de pago: los precios estipulados en el Contrato se aplicarán a cantidades netas de obra concluidas, salvo cuando las especificaciones establezcan otra forma de liquidación.

En los precios del Contrato están incluidos el valor de los materiales provistos por el Contratista y su transporte, siempre que su pago no esté previsto en un ítem respectivo de contrato, el costo de la mano de obra y vigilancia, gastos de administración y beneficios, provisión y depreciación de equipos y materiales que no se incorporen a la obra, así como todo otro medio de trabajo o gasto necesario para realizarla y terminarla de acuerdo con el Contrato, incluyéndose también los impuestos pertinentes.

En el exclusivo concepto de pagos como anticipos a cuenta del precio total de la obra, que resultare de la medición y liquidación finales, la Municipalidad abonará mensualmente al Contratista cuotas proporcionales a los trabajos ejecutados y adheridos al suelo o a la obra con carácter definitivo, previamente certificado por la Inspección y sucesivamente aprobados por la Dirección de Obras Públicas, la Contaduría General y la Intendencia Municipal y de acuerdo a las normas y tramitaciones vigentes.

Art. 73° Régimen de Cotizaciones y Pagos: Las cotizaciones a colocar en la planilla de propuestas deben efectuarse en sus importes totales por ítems, en cifras expresadas en PESOS y CENTAVOS si correspondiere, a cuyo efecto las sumas que dé

se considerará la cotización correspondiente, sin perjuicio de lo establecido en el Art. 6º del Decreto Provincial N° 313/81.

Art. 74º Mediciones de Trabajos: las Obras ejecutadas de conformidad y los materiales acopiados que reciban pago y que cumplan los requisitos de las especificaciones se medirán mensualmente salvo pedido expreso del Contratista formulado por escrito para postergar las mediciones cuando los trabajos se hayan ejecutados tan lentamente que no existan cantidades apreciables de la obra nueva.

El Contratista o su Representante Técnico debidamente autorizado, está obligado a asistir a todas las mediciones, las que se realizarán dentro de los 5 (cinco) días hábiles contados a partir del primer día siguiente al mes de ejecución; si se negase a presenciar las mediciones se le tendrá por conforme con el resultado de la operación.

En los cálculos, estimaciones o mediciones, deberá constar la conformidad o ausencia del Contratista o de su Representante; en el caso de que no estuviere conforme con las clasificaciones o mediciones de trabajo, deberá así manifestarlo y dentro de los quince (15) días corridos ratificará su disconformidad, detallando las razones que le asistieren, sin cuyo requisito u observación quedará sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior.

Los gastos en concepto de jornales de peones, útiles, instrumentos, etc., que sea necesario invertir o emplear en las mediciones, ya sean estas parciales o definitivas, o en las verificaciones de las mismas, que la Dirección considera necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

Art. 75º Certificados Parciales: Se confeccionará el Certificado mensual de obra, basado en la medición mensual. Los Certificados deberán ser confeccionados dentro de los (10) días hábiles contados a partir del primer día siguiente de ejecución.

Los certificados, una vez revisados, serán firmados por el inspector de Obra, el Representante de la Empresa y el Director de Obras Públicas.

Del importe del certificado mensual, se deducirá el cinco por ciento (5%) en concepto de Fondo de Reparos.

Art. 76º Pago de los Certificados: Aprobado cada certificado parcial conforme a los artículos 74º y 75º de este pliego, será pagado por la Tesorería de la Municipalidad dentro de los 60 (sesenta) días corridos contados desde el primer día posterior al de ejecución de los trabajos o acopio, a menos que el Pliego Particular de Bases establezca un plazo distinto. En caso de que el Contratista hubiere opuesto reparos para su tramitación normal será de aplicación lo dispuesto por el Art. 60º de la Ley de Obras Públicas.

El pago del certificado de variaciones de precios provisorios se efectuará en el mismo plazo que el certificado de obra básica. El pago del certificado de variaciones de precios definitivos se efectuará dentro del máximo de sesenta (60) días corridos contados a partir de la conformación del mismo.

Art. 77° Pago de Intereses: Si el pago de un certificado parcial se retrasara más del plazo estipulado en el artículo anterior, el Contratista tendrá derecho únicamente a reclamar intereses conforme a lo establecido por la Ley 4416.

La tasa respectiva será aplicada al periodo comprendido entre la fecha de vencimiento del plazo establecido en el referido Art. 18° del presente Pliego Particular y el día que se cancele efectivamente el certificado.

Cuando la Administración cancelare los certificados de obra antes de su vencimiento (60 días corridos posteriores a la fecha de factura), podrá deducir de los mismos el porcentaje considerado por el contratista en concepto de costos financieros mensuales en la Planilla de Análisis de Precios (Anexo IV) en forma proporcional al periodo anticipado.

Art. 78° Pago de Tasas, Derechos e Impuestos: El Contratista gozará de las mismas franquicias sobre gravámenes fiscales a que tenga derecho la repartición como institución del Estado para las obras que realice por Contrato, pero correrá por su cuenta el pago de los impuestos, derechos y gabelas nacionales, provinciales y municipales vigentes a la fecha de licitación de la obra y de los cuales no esté exenta la Municipalidad.

El contratista deberá prever los tiempos para la obtención de aprobaciones y/o autorizaciones de cualquier entidad u organismo público o privado que sean necesarios obtener y deberá analizar la incidencia que las eventuales demoras pudiesen inferir en el plazo del Contrato de obra a fin de evitar que se vea interrumpido/demorado el normal desarrollo del avance del plazo como consecuencia del retardo de obtener aprobaciones y/o autorizaciones en tiempo y forma. La Administración no contemplará ningún tipo de prórroga del plazo del Contrato originado en las demoras referidas.

Art. 79° Compensación de Créditos y Débitos: la compensación del crédito del Contratista y de su deuda con la Municipalidad por multas y otros conceptos relacionados con la Obra, operará automáticamente desde el instante mismo de la existencia de ambos créditos. Si a la compensación resultare un saldo deudor del Contratista, la Municipalidad podrá deducirlo del Fondo de garantía o afectar la fianza rendida, quedando el Contratista obligado a completar ese fondo dentro de los quince días (15) corridos de producida esa deducción.

Art. 80° Cesión de Certificados: las cesiones de créditos correspondientes a certificados parciales o final de obra, cuyo instrumento de cesión fuere notificado por acto público a la Municipalidad, serán cumplidas por ésta en la medida que lo posibilite el importe líquido que resultare de una vez operada la compensación referida en el anterior artículo y previa retención de la suma necesaria para abonar salarios impagos de obreros del Contratista, si los hubiere.

Art. 81° Certificado Final: Dentro de los treinta (30) días corridos de realizada la Recepción Definitiva de la obra se pondrá término a las cuestiones económicas de la Obra, siendo la firma del certificado final el cierre de cuentas en el que se asentarán los créditos y débitos a que las partes se consideren con derecho. No serán admitidas reclamaciones

económicas con posterioridad, cuando no hayan sido incluidas en el mencionado certificado salvo las derivadas de la ruina total o parcial de la obra.

Art. 82° Cálculo De Variaciones De Precios: Para el cálculo de las modificaciones de precios, se considerarán como valores básicos o de partida, los precios vigentes en plaza al mes anterior al de apertura de la licitación, contratación o presentación de Propuesta y que formarán parte de las planillas de precios de materiales aprobadas mensualmente por el **Ministerio de Infraestructura y Economía de Mendoza y/o el que en el futuro lo reemplace.**

En los casos de adicionales y/o alteraciones, se ha de tomar como mes base el mismo mes base que se tome para el cálculo del monto total de la obra contratada, conforme lo establece la Resolución del Ministerio de Infraestructura y Energía N°1050/13.

El fraude, la omisión, la negligencia, la impericia, las operaciones erróneas y los gastos innecesarios del Contratista, le harán perder el derecho al reconocimiento de los aumentos que se pudieren producir por las modificaciones de los precios vinculadas a esos hechos.

Art. 83° Liquidaciones De Las Modificaciones De Precios: Las liquidaciones por modificaciones de precios se efectuarán simultáneamente con cada certificado de obra básica y serán provisorias o definitivas. Cuando la liquidación por modificaciones de precios no pueda ser certificada y entregada al Contratista en los plazos previstos, por faltar los elementos necesarios para la confección del certificado, deberá ser calculada provisoriamente con los determinados para el último período del que se posean datos, sin perjuicio de su inmediato reajuste una vez obtenidos los mismos. Cuando mediere mora en el pago de los certificados de modificaciones de precios se procederá de conformidad con lo dispuesto en el Art. 64° del Decreto-Ley 4416/80.

Las certificaciones de las modificaciones de precios definitivas podrán rectificarse en lo que se refiere a cantidades de obra, hasta la liquidación final, pero permanecerán inalterables en cuanto a los precios adoptados en su confección, excepto en el caso de error o cuando medie observación o reclamación fundada por parte del Contratista formulada dentro del quinto día de conocidas.

Art. 84° Del Reconocimiento De Modificaciones De Precios En Relación Al Plazo De Ejecución: Si las obras se efectuaren con posterioridad a la época prevista en el Plan de Trabajos o Plan de Inversiones aprobados, conforme surgiere de la comprobación de las modificaciones de obra efectuada, los reajustes de precios deberán calcularse en relación a las épocas en que debieron efectuarse.

En caso de producirse adelantos en la obra con respecto a los planes aludidos, dichas modificaciones se calcularán en función de las cantidades reales de obra ejecutada.

Corresponderá el reconocimiento de las modificaciones de precios, cuando se opere la alteración del plazo contractual por actos debido a la Administración, o circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. Cuando el plazo contractual se viera alterado por actos

imputables al Contratista (fraude, la omisión, la negligencia, la impericia o las operaciones erróneas del contratista), no corresponderá el reconocimiento de las modificaciones de precios, conforme se indica en el artículo 69 del Decreto-Ley 4416/80.

Art. 85° Régimen Para El Reconocimiento De Las Modificaciones De Precios:

Las variaciones de precios se calcularán por el método de las fórmulas polinómicas, se regirán por lo estipulado en el presente Pliego y por lo dispuesto en el capítulo X de la Ley 4416. Para el caso de la mano de Obra sólo se reconocerán las variaciones dispuestas por autoridad competente. En cuanto a los materiales, los precios que se obtengan de las publicaciones mensuales del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de la Provincia de Mendoza. La fórmula a aplicar será la siguiente:

$$P_a = I \times P_b \times 0,925 + P_b \times 0,075$$

En donde:

P_a : Precio correspondiente al mes de certificación.

P_b : Precio correspondiente al mes anterior al de la Oferta.

I : Índice de variación, determinado según la **Planilla de Redeterminación de Precios**.

Art. 86° Régimen para el Anticipo Financiero: Sólo se otorgará Anticipo Financiero en las obras cuyos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares así lo prevean.

Los Proponentes podrán, a través de una Variante solicitar Anticipo Financiero, el cual quedará supeditado en su otorgamiento a decisión de la Administración.

En caso de existir anticipo financiero, el régimen será el siguiente:

Dentro de los quince (15) días hábiles de celebrado el Contrato, la Administración certificará el Anticipo Financiero.

El cobro del anticipo no podrá condicionar el inicio del plazo del Contrato y/o la marcha de la ejecución de las tareas conforme al Plan de Trabajo de Obra y Curva de Inversiones, o con respecto a cualquier estipulación del Contrato de cualquier naturaleza, considerándose entonces independiente de cualquier obligación del Contratista o Comitente.

El anticipo financiero deberá ser inexcusablemente garantizado por el Contratista previo a su otorgamiento a satisfacción de la Administración, mediante alguna de las formas previstas para la Garantía de Contrato contempladas en el Decreto-Ley N° 4416/80 de Obras Públicas y sus modificatorias y el Decreto Reglamentario N° 313/81.

La garantía del Anticipo Financiero se descontará en su totalidad, en el plazo de obra estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se irá descontando, a pedido

del Contratista y a su costo, hasta su total deducción y desde el primer certificado de obra a emitirse.

No se liquidará ni pagará variaciones de precios del Anticipo Financiero. El Anticipo otorgado se deducirá en el porcentual del anticipo, del total de cada certificado de obra básica ejecutada en el periodo de que se trate desde el primer certificado de obra a emitir hasta completar el ciento por ciento (100%) del anticipo otorgado, dentro del plazo del Contrato como se ha indicado con anterioridad.

En caso de efectuarse disminuciones o supresiones a los trabajos contratados, el monto faltante para completar el ciento por ciento (100%) del anticipo financiero otorgado, se deducirá de cualquier certificado (básico o de variaciones de precios provisorios y/o definitivos, y/o de cualesquiera de los mencionados precedentemente pertenecientes a eventuales adicionales y/o alteraciones).

Art. 87° Gastos a cargo del Contratista: Los gastos que demande al Contratista el cumplimiento del presente Pliego y que no están previsto en los rubros del Presupuesto oficial, no recibirán pago directo alguno, conviniéndose que están incluidos dentro de los demás ítem del Presupuesto General de la Obra.

CAPITULO IX - MULTAS Y RESCISIÓN DEL CONTRATO

Art. 88° Multas: el Contratista se hará pasible de las siguientes multas:

- a) Por mora en la formalización del Contrato: CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del monto total del Contrato por día de atraso;
- b) Por mora en la finalización de la obra en el plazo establecido en los Pliegos: CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1%) del monto total del Contrato actualizado por día de atraso.
- c) Por mora en la iniciación de la obra, colocación o retiro de los letreros de obra: CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1%) del monto total del Contrato por día de atraso;
- d) Por incumplimiento de una orden reiterada por la Inspección o en caso que el Contratista se negare a recibir Órdenes de la Inspección, una multa de: CINCO POR MIL (5 ⁰/₁₀₀) del monto total del Contrato por cada vez.
- e) Por incumplimiento de obligaciones del Representante Técnico: CINCO POR MIL (5 ⁰/₁₀₀) del monto del Contrato por cada vez.
- f) Por incumplimiento a las normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo, normas de Seguridad Social y Riesgos del Trabajo: CINCO POR MIL (5 ⁰/₁₀₀) del monto del Contrato por cada vez.
- g) Por falta de entrega de pólizas correspondientes una multa del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total del Contrato por cada vez.

h) Por incumplimiento de la presentación de los planes contractuales de trabajo, Inversiones y Acopio: CINCO POR MIL (5 ‰) del monto total del Contrato por cada día de atraso.

i) Por no presentar los Planos Conforme a Obra: una multa del CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del monto total del Contrato por cada vez.

j) Por incumplimiento de una orden de servicio reiterada de la Inspección el DOS Y MEDIO POR MIL (2,5 ‰) del monto total del contrato por cada vez.

k) Por atraso en el Plan de Trabajo: cuando por causas imputables al Contratista, la diferencia entre el porcentaje real certificado acumulado al mes que se considere sea igual o mayor al DIEZ POR CIENTO (10%) del porcentaje correspondiente al mismo mes previsto en el Plan de Trabajo, se aplicará una multa equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto entre el certificado y el previsto.

Las multas a que se refiere el presente artículo se deducirán de los certificados de obra, conforme a lo establecido en el Art. 40° de la Ley 4416.

Cuando el importe total de las multas por los distintos conceptos enunciados, alcancen el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, la Administración tendrá derecho a rescindir el contrato (Art. 81° -Inc f- Ley 4416).

Art. 89° Acumulación de Multas: No podrán aplicarse multas que en su conjunto superen el quince por ciento (15%) del monto contractual actualizado. Cuando el importe de las multas por demoras en la ejecución o terminación de la obra y de acuerdo al artículo anterior y a lo dispuesto en el Pliego Particular, aplicadas al Contratista, alcancen el mencionado límite, la Municipalidad podrá rescindir el Contrato. Esta sanción por retardo no liberará al Contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios emergentes de la demora.

Art. 90° Causas, Notificación y Efectos: El contrato podrá rescindirse por derecho de la Municipalidad o del Contratista por cualquiera de las causas y en orden a las disposiciones contenidas en los artículos 80 a 88 de la Ley de Obras Públicas y en los artículos 24, 45, 76 y concordantes de este Pliego. En caso de quiebra fraudulenta el Contratista perderá su fondo de reparos, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieran corresponder.

Producida la rescisión se procederá conforme a los citados artículos de la Ley de Obras Públicas.

CAPITULO X - RESPONSABILIDAD

Art. 91° Responsabilidad del Proyecto: Conforme al Artículo 43° de la Ley de Obras Públicas y en cuanto pudiere afectar los intereses del Contratista, la responsabilidad del proyecto de la Obra y de los estudios que les han servido de base, recaerá en primera instancia sobre la Municipalidad, sin que ello exima de la respectiva responsabilidad a los

profesionales actuantes del proyecto y de los estudios preliminares y complementarios y sin menoscabo de la responsabilidad que pudiere compartir el Contratista por vicios del suelo y por la emergente del artículo 43º de la Ley de Obras Públicas.

Art. 92º Cumplimiento de disposiciones Administrativas: En todas las operaciones relacionadas con la ejecución de la Obra, el Contratista cumplirá estrictamente las leyes y decretos nacionales y provinciales, reglamentos y ordenanzas municipales y demás disposiciones públicas vigentes, siendo responsable de ello, como así también del pago de multas y resarcimiento de perjuicios, intereses y costas a que diere lugar cualquier infracción a las mismas.

Asimismo, el Contratista será responsable y estarán a su cargo las tramitaciones, permisos y documentos relacionados con la Obra, (salvo en lo referente a lo establecido en el Art. 47º) que presentará ante las autoridades correspondientes previa revisión y conformidad de la Inspección y que tramitará a su exclusivo nombre, o con el de un tercer representante especial del Contratista cuando previamente así lo autorizare la Inspección.- Las necesarias copias de planos y planillas técnicas para estas tramitaciones serán confeccionadas por el Contratista.

La documentación que certifique el cumplimiento de toda las tramitaciones y la aprobación de las inspecciones finales de las distintas reparticiones y empresas públicas serán entregadas por el Contratista a la Inspección como previo requisito indispensable a la verificación de Obra a los efectos de la recepción definitiva.

Art. 93º Daños a Personas y Propiedades: El Contratista tomará oportunamente todas las precauciones y disposiciones necesarias para evitar daños a personas, propiedades y a la Obra misma, siendo responsable por los accidentes que ocurrieren a obreros, empleados u otras personas y a las propiedades o cosas del Contratista, de la Municipalidad o de terceros, ya sea por maniobras del obrador, por acción de los elementos naturales y/o por causas eventuales. La reparación de los daños y el resarcimiento de los perjuicios que produjeren correrán por cuenta exclusiva del Contratista.

Estas responsabilidades subsistirán hasta la recepción provisoria de la Obra y durante la ejecución de trabajos complementarios durante el período de garantía. La Municipalidad podrá retener en su poder, de las sumas que adeudare al Contratista, el importe que estimare conveniente hasta que las reclamaciones o acciones, que llegaren a formularse por algunos de aquellos conceptos, fueren definitivamente resueltas y hubieren sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho.

Art. 94º Daños a Instalaciones de Servicios Públicos: El Contratista será el único responsable de los daños que pudiere ocasionar a las instalaciones de servicios públicos, o los emergentes a terceros, quedando obligado a su inmediata reparación. Los gastos que demanden las reparaciones provisorias o definitivas, efectuadas por el Contratista a la Repartición a la cual pertenece el servicio dañado, serán por exclusiva cuenta y cargo del Contratista.

Art. 95° Responsabilidad Civil: El Contratista será responsable de sus trabajos conforme a la Ley de Obras Públicas, y a las demás disposiciones vigentes del Código Civil y Comercial de la Nación y a las demás leyes vigentes y sin exclusión de la aplicación de los principios comunes sobre responsabilidad por culpa o dolo, por lo que con la recepción definitiva de la Obra el Contratista no quedará libre de la responsabilidad por aquellos vicios ocultos que pudieren resultar en la ruina de la Obra.

Art. 96° Prescripción: En cumplimiento del principio por el que la acción que aún no ha nacido no puede prescribir y también porque las condiciones antisísmicas de la Obra sólo se pueden comprobar por su comportamiento frente a un sismo de por lo menos mediana intensidad, el término de la prescripción, correrá desde las veinticuatro horas del día en que se produjere la ruina total o parcial de la Obra, aunque sin menoscabo de los eventuales descargos del Contratista previsto en la legislación vigente.

Art. 97° Ejecución de Obras por Empresas Asociadas: Cuando la magnitud o naturaleza de las obras lo justificare, la Municipalidad podrá aceptar propuestas de dos empresas ocasionalmente asociadas para la construcción de la obra de que se trata y en caso de adjudicación ambas empresas serán solidariamente responsables por el cumplimiento integral del contrato.

Estas Uniones Transitorias se regirán por lo establecido por los del Código Civil y Comercial de la Nación, en especial por los Artículos 1463 a 1469 y concordantes.

Sin perjuicio de ello, cada uno de los componentes deberá acreditar que tiene una capacidad como para ejecutar el 75% de la obra.

Se presentará también junto con la oferta el contrato de constitución de la unión y constancia de que cada uno de los socios está facultado para integrarla. De ser posible se deberá mencionar obras ejecutadas en forma conjunta.

Art. 98° Normas de Prelación e Interpretación del Contrato: El Contratista será responsable de la correcta interpretación de los planos y especificaciones para la realización de la obra. La documentación del contrato no podrá ser desvirtuada por interpretaciones sobre la base del espíritu de las cláusulas, intención presunta de las partes, finalidades perseguidas, etc.- El Contrato quedará integrado por el resultante del siguiente orden de prelación de la documentación reguladora de la conducta contractual, con sus respectivas modificaciones que convinieren ambas partes contratantes:

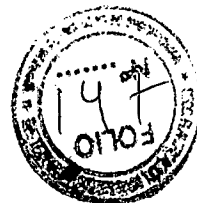
- a) Las circulares aclaratorias con y/o sin consulta emitidas por la Municipalidad
- b) Pliego de Especificaciones Técnicas y Anexos
- c) Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos
- d) Pliego de Bases y Condiciones Generales y Anexos
- e) El Contrato

- f) La propuesta adjudicada
- g) Planos de obra
- h) Las Órdenes de Servicio
- i) Las Notas de Pedido

En caso de que algunas de las cláusulas o Artículos del Contrato, aparecieran en contradicción, y que con este orden de prelación no se lograra armonizar, serían de aplicación los principios generales de la Ley de Obras Públicas, del Derecho Administrativo y análogamente las normas y principios del Código Civil y Comercial de la Nación, todo ello sin menoscabo del cumplimiento de las ordenes de la inspección establecido en los Art. 28, 29, 54 y demás concordantes de este Pliego.



DR. LUCAS BOULIN
Abogado de U.C., Correlaciones y Registro
Subsecretaría de Correlaciones y Registro
Secretaría de Hacienda
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza



OBRA: REPARACIONES Y MEJORAS PLAZA ESPAÑA



REDETERMINACION DE PRECIOS

Fórmula general para el reconocimiento de variación de precios $-Pa = I \times Pb \times 0,925 + Pb \times 0,075$

Pa= precio actualizado

Pb= precio a mes base

Jb, Mb1, ..., Mbn corresponden a precios de jornales y materiales en el mes considerado como básico (mes anterior al llamado a licitación).

Ja, Ma1, ..., Man corresponden a precios de jornales y materiales en el mes en que se ejecuten los trabajos cuyos precios se quieren actualizar.

- 13.1 Riego por aspersión existente - completar sectores de no riego
- 13.2 Cuerpos de toberas de 4"
- 13.3 Boquillas rotator
- 13.4 Codos 15mm x 1/2
- 13.5 Rollo de Polietileno 16mm
- 13.6 Valvulas hidráulicas 2"

control coef. = 1,000

$$I = 0,317 * \frac{Ja +}{Jb} \quad 0,110 * \frac{Ma 1 +}{Mb1} \quad 0,405 * \frac{Ma 2 +}{Mb2} \quad 0,019 * \frac{Ma 3 +}{Mb3} \quad 0,149 * \frac{Ma 4 +}{Mb4}$$

Ja = Jornal oficial de la ind. de la const. c/cargas sociales (mes actual)
Ma1= Precio de un caño tipo aqua sistem termo fusion 25 (mes actual)
Ma2= Precio de un metro de caño P.V.C. Rígido 110x3,2 (mes actual)
Ma3= Precio de una valvula esclusa bronce 19 mm
Ma4 = Precio de un litro de gas oil YPF (mes actual)

ítem N° 1
ítem N° 12232
ítem N° 12302
ítem N° 12610
ítem N° 22002

- 14.1 Pintura demarcación reflectante color amarillo para cordones

control coef. = 1,000

$$I = 0,440 * \frac{Ja +}{Jb} \quad 0,360 * \frac{Ma 1 +}{Mb1} \quad 0,200 * \frac{Ma 2 +}{Mb2}$$

Ja = Jornal oficial de la ind. de la const. c/cargas sociales (mes actual)
Ma1= PRECIO 4LL. DE ESMALTE SINTETICO BLANCO (mes actual)
Ma2= Precio de un litro de gas oil YPF (mes actual)

ítem N° 1
ítem N° 19040
ítem N° 22002

- 14.2 Carteles de señalización doble cara - juegos de niños
- 14.3 Cartel "Plaza Segura" indicativo camaras de seguridad
- 14.4 Cartel prohibido uso de patineta/bicicleta/motos y patines
- 14.5 Cartel explicativo ubicación de ciudad
- 14.6 Carteles de Plaza España
- 15.1 Restauración de monumentos

control coef. = 1,000

$$I = 0,454 * \frac{Ja +}{Jb} \quad 0,130 * \frac{Ma 1 +}{Mb1} \quad 0,105 * \frac{Ma 2 +}{Mb2} \quad 0,157 * \frac{Ma 3 +}{Mb3} \quad 0,102 * \frac{Ma 4 +}{Mb4} \quad 0,030 * \frac{Ma 5 +}{Mb5} \\ 0,022 * \frac{Ma 6 +}{Mb6}$$

Ja = Jornal oficial de la ind. de la const. c/cargas sociales (mes actual)
Ma1= PRECIO Kg. DE PERFIL I.P.N. No.8 (mes actual)
Ma2= PRECIO Kg. DE HIERRO REDONDO TIPO I(1200 kg/cm2) 12 mm (mes actual)
Ma3= PRECIO 4LL. DE ESMALTE SINTETICO BLANCO (mes actual)
Ma4= PRECIO U. DE PINCEL CERDA BLANCA N° 30 - CALIDAD INTERMEDIA (mes actual)
Ma5= PRECIO 1 LT. DE PINTURA ANTIOXIDO (mes actual)
Ma6= CAJA ELECTRODOS 30 Kg 13A 3,25

ítem N° 1
ítem N° 3093
ítem N° 3005
ítem N° 19040
ítem N° 19132
ítem N° 19073
ítem N° 3450

- 16.1 Limpieza periódica
- 16.2 Limpieza final

control coef. = 1,000

$$I = 0,850 * \frac{Ja +}{Jb} \quad 0,150 * \frac{Ma 1 +}{Mb1}$$

Ja = Jornal oficial de la ind. de la const. c/cargas sociales (mes actual)
Ma1= PRECIO DE UN LI. DE GAS-OIL YPF (PRECIO FINAL AL PUBLICO) (mes actual)

ítem N° 1
ítem N° 22002